

# Державні торги. онлайн

Інструкція по роботі учасників  
відкритих електронних аукціонів  
на сайті майданчику  
“Державні торги.онлайн”

# Зміст

1. Перший запуск, реєстрація користувача та вхід в систему.....	4
1.1. Реєстрація облікового запису користувача.....	4
1.1.1. Обрання типу реєстрації.....	4
1.1.2. Інформація про організацію.....	4
1.1.3. Дані про уповноважену особу.....	5
1.1.4. Спосіб та параметри повернення сум гарантійних забезпечень.....	6
1.1.5. Заповнення юридичної адреси.....	6
1.1.6. Дані про контактну особу компанії.....	6
1.1.7. Блок підтверджень.....	7
1.1.8. Завершення реєстрації користувача.....	7
1.2. Вхід зареєстрованого користувача.....	10
2. Загальнодоступні відомості.....	10
2.1. Загальна інформація.....	10
2.2. Інформація про аукціони, зареєстровані на майданчику.....	11
2.2.1. Засоби пошуку та фільтрації масиву оголошень.....	11
2.2.2. Панелі оголошень про аукціони.....	13
3. Інструменти особистого меню користувача майданчику.....	14
3.1. Перелік зареєстрованих оголошень.....	14
3.2. Секція інформації про учасника.....	14
3.3. Робочий кабінет користувача.....	15
3.3.1. Поповнення балансу компанії на майданчику.....	16
3.3.2. Перелік заяв користувача на участь в аукціонах.....	16
3.3.3. Таблиця фінансових документів.....	17
3.3.4. Налаштування майданчику.....	18
3.3.5. Перегляд системних повідомлень.....	22
3.4. Гаряча телефонна лінія підтримки.....	22
3.5. Секція піктограм.....	22
4. Робота учасника аукціонів на майданчику електронних торгів.....	23
4.1. Пошук аукціонів для прийняття участі в них.....	23
4.2. Постановка питань до аукціону та лотів.....	23
4.3. Сплата внесків для участі в аукціонах.....	24
4.4. Участь користувача в аукціонах за різними процедурами торгів.....	25
4.4.1. Участь в аукціоні продажу активів збанкрутілих банків.....	25
4.4.2. Участь в голландському аукціоні.....	25
4.4.3. Участь в аукціоні продажу майна замовників.....	25
4.4.4. Участь в аукціоні англійського типу процедури малої приватизації.....	25
4.4.5. Участь в аукціоні голландського типу процедури малої приватизації.....	30
4.4.6. Участь в аукціоні оренди земельних ділянок.....	35
5. Інструменти та прийоми роботи користувача з обраним аукціоном.....	39
5.1. Сторінка детальної інформації про аукціон.....	39
5.2. Робота учасника в активній фазі аукціону англійського типу.....	39
5.2.1. Перший раунд аукціону.....	40
5.2.2. Спостереження за ходами інших учасників торгів.....	41
5.2.3. Наступні раунди аукціону.....	41
5.2.4. Завершення активної фази англійського аукціону.....	42
5.3. Робота учасника в активній фазі аукціону голландського типу.....	42
5.3.1. Голландський етап.....	43
5.3.2. Етап подання закритих цінових пропозицій.....	44

5.3.3. Етап подання відкритих цінових пропозицій.....	45
5.3.4. Завершення активної фази голландського аукціону.....	45
5.4. Робота учасника в активній фазі аукціону оренди земельних ділянок.....	46
5.4.1. Активні раунди аукціону.....	46
5.4.2. Ставка учасника.....	46
5.4.3. Спостереження за ходами інших учасників торгів.....	47
5.4.4. Завершення активної фази аукціону оренди земельних ділянок.....	47

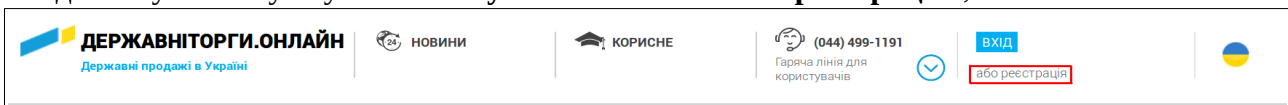
# 1. Перший запуск, реєстрація користувача та вхід в систему

Для отримання доступу до участі у відкритих аукціонах з продажу майна та активів збанкрутілих банків, з продажу та оренди майна замовників, з оренди земельних ділянок (далі “система електронних торгів” або “ЕТС”) потрібно зайти в програмі Інтернет-браузера на сторінку [www.dto.com.ua](http://www.dto.com.ua). Там обрати мову спілкування, натиснувши на піктограму відповідного прапорця в правій стороні, за замовчуванням встановлена українська.

Для участі в електронних аукціонах користувач має зареєструватись та увійти до системи електронних торгів «ProZorro.Продажі» під обліковим записом типу “Учасник”(п.1.1.)

## 1.1. Реєстрація облікового запису користувача

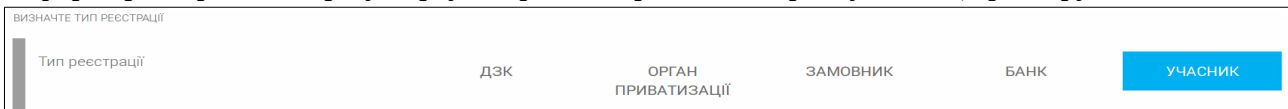
При обраній українській мові для реєстрації нового облікового запису необхідно на сторінці майданчику натиснути у **Головному меню** на напис “**або реєстрація**”,



що відкриє сторінку створення нового облікового запису у системі. На ній буде потрібно внести дані нового користувача, заповнити поля форми реєстрації.

### 1.1.1. Обрання типу реєстрації

У формі реєстрації в першу чергу потрібно обрати тип користувача, що реєструється:



Потрібно обрати тип нового користувача “Учасник” і продовжити внесення даних про організацію, яку він представляє (п.1.1.2.).

### 1.1.2. Інформація про організацію

Блок **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ** вміщує в себе відомості про компанію, яку представляє користувач. Блок має наступні поля:

- **Країна реєстрації** — з випадуючого переліку потрібно обрати країну, в якій компанія має юридичну реєстрацію;
- **Схема реєстрації** — в даному полі потрібно обрати тип схеми юридичної реєстрації компанії;
- **Назва юридичної особи** — у даному рядку у лівому полі обрати тип зареєстрованої юридичної особи, а в правому точно вписати її назву;
- **Код ЄДРПОУ/ПІН** — дане та наступні поля відносяться до користувачів, що зареєстровані за схемою UA-EDR. Тут потрібно ввести, в залежності від типу юридичної реєстрації: 8-розрядний цифровий код єдиного державного реєстру

підприємств та організацій України, для юридичної особи, або Індивідуальний Податковий Номер, для фізичної особи-підприємця;

- **Є фінансовою компанією** — встановлення галки визначає характер діяльності компанії, що реєструється і додає поле, де потрібно ввести цифровий код.....;
- **Статус платника ПДВ** — у полі **обов'язково** потрібно вказати відношення компанії до сплати ПДВ, обравши статус “Є платником ПДВ” або “Не є платником ПДВ”;

**УВАГА!** Якщо залишити значення поля за замовчуванням (“Визначте статус”), то реєстрація такого користувача відбудеться, але приймати участь в аукціонах він не зможе.

При виборі опції “Є платником ПДВ” додаються наступні опціональні поля:

- **Є філією іншої організації (ЄДРПОУ)** — встановлення галки сповіщає, що компанія, що реєструється як користувач системи торгів, є підрозділом іншої організації і буде ідентифікуватися її кодом ЄДРПОУ;
- **Дані платника ПДВ** — в два поля потрібно ввести **дату реєстрації компанії в якості платника ПДВ** та **Номер свідоцтва платника ПДВ**.

Для користувачів, чії компанії зареєстровані за схемою UA-IPN, потрібно подавати дещо іншу інформацію:

- **ПБ особи** — ввести Прізвище, Ім'я та По-батькові для фізичної особи, на яку зареєстрована компанія;
- **Індивідуальний податковий номер** — ввести 15-значний ІПН фізичної особи, на яку зареєстрована компанія;
- **Серія, номер паспорту** — ввести серію та номер громадянського паспорту фізичної особи, на яку зареєстрована компанія.

### 1.1.3. Дані про уповноважену особу

Блок **ДАНІ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ (ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ)** містить інформацію про особу працівника, що наділена правами представляти інтереси компанії **Учасника**, зареєстровану за схемою UA-EDR, в системі електронних торгів. Блок має наступні поля:

- **П.І.Б. в родовому відмінку** — прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженої особи, що вписуються у родовому відмінку (як відповідь на питання “Кого?”);
- **Посада в родовому відмінку** — посада уповноваженої особи, що вписується у родовому відмінку (як відповідь на питання “Чого?”);
- **Документ, що уповноважує діяти від імені підприємства** — назва документу, що дає змогу уповноваженій особі діяти в ЕТС від імені компанії. Його назву потрібно вписати у родовому відмінку (як відповідь на питання “Чого?”).

#### 1.1.4. Спосіб та параметри повернення сум гарантійних забезпечень

Для користувачів типу **Учасник** потрібно заповнити наступні поля:

- **Форма повернення** — обрати повернення коштів на поточний чи картковий рахунок;
- **МФО банку** — вписати шестизначний код МФО банку адресату платежу;
- **Номер рахунку** — (для схеми реєстрації UA-EDR) вписати номер рахунку, на який будуть повертатися кошти гарантійних забезпечень;
- **Номер карткового рахунку** — (для схеми реєстрації UA-IPN) вписати номер карткового рахунку, на який будуть повертатися кошти гарантійних забезпечень.

#### 1.1.5. Заповнення юридичної адреси

У розділі **ЮРИДИЧНА АДРЕСА** (для юридичних осіб) чи **АДРЕСА РЕЄСТРАЦІЇ** (для фізичних осіб) треба вказати дані місця реєстрації компанії:

- **Регіон/область** — необхідно обрати з випадаючого переліку регіон чи область, у яких оформлена юридична реєстрація;
- **Населений пункт** — ввести назву населеного пункту, у якому оформлена юридична реєстрація. Можна писати тільки саму назву, без скороченого зазначення типу населеного пункту (с., смт., м. ...);
- **Адреса** — ввести адресу приміщення, у якому оформлена юридична реєстрація;
- **Поштовий індекс** — ввести поштовий індекс адреси юридичної реєстрації.

#### 1.1.6. Дані про контактну особу компанії

Розділ **КОНТАКТНА ОСОБА** містить інформацію про осіб, наділених правом підтримувати контакти від імені компанії. Дані лежать у полях:

- **Прізвище** — прізвище контактної особи;
- **Ім'я** — ім'я контактної особи;
- **По-батькові** — по-батькові контактної особи;
- **Електронна пошта** — адреса електронної пошти для зв'язку з контактною особою;
- **Телефон** — номер контактного телефону контактної особи;
- **Факс** — номер факсу контактної особи;
- **Моб. телефон** — номер мобільного телефону контактної особи;
- **Офіційний сайт** — адреса офіційного сайту контактної особи.

**УВАГА!** Заповнення полів форми має бути ретельним та максимально точним, дані будуть перевірені у процесі верифікації облікового запису нового користувача.

### 1.1.7. Блок підтвердженень

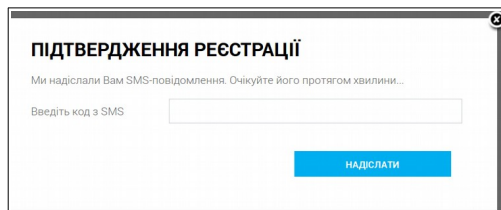
Для успішного продовження реєстрації нового користувача системи торгів у даному блоці необхідно відмітити галками **всі** пункти підтвердження згод:

- **Я підтверджую достовірність наданої мною інформації** – підтвердження валідності даних, наданих у формі реєстрації;
- **Я надаю згоду на збереження та обробку моїх персональних даних** – згода на збереження та обробку наданих даних користувача;
- **Я погоджуюсь з Регламентом роботи системи** – підтвердження ознайомлення та згоди працювати за Регламентом роботи ЕТС;
- **Я погоджуюсь з Регламентом Prozorro: Продажі** — підтвердження згоди працювати за регламентом системи Prozorro: Продажі;
- **Я погоджуюсь на листування електронною поштою та отримання SMS-повідомлень** – надання згоди на використання саме електронної пошти в якості каналу обміну інформацією між користувачем та адміністраторами майданчику.

### 1.1.8. Завершення реєстрації користувача

Після заповнення та перевірки пунктів форми потрібно натиснути кнопку **ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ** для завершення **попередньої** процедури створення та реєстрації облікового запису користувача на майданчику.

Згодом, на вказаний при реєстрації номер мобільного телефону контактної особи буде відправлено sms-повідомлення з кодом підтвердження реєстрації, а користувач отримає змогу ввести його у відповідному вікні:



При вводі вірного коду на вказану при реєстрації валідну адресу електронної пошти буде відправлено лист-підтвердження, в якому знаходиться **пароль** для входу даного користувача на майданчик. Також пароль буде дубльовано в sms-повідомленні на мобільний номер.

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!** Взяти **пароль** доступу користувача на майданчик “Державніторги. Онлайн” можна **лише** з листа **електронної пошти**, присланого на адресу контактної особи.

### 1.1.8.1. Завершення реєстрації користувача-юридичної особи

Після вводу вірного коду підтвердження реєстрації користувач-юридична особа буде адресований на сторінку **Встановлення правовідносин**, де потрібно виконати **дві дії**: акцептувати договір **та** пройти фінансову ідентифікацію. Поки Договір між користувачем та майданчиком не акцептований, у інтерфейсі майданчику буде присутня панель нагадування:

ДОГОВІР ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ НАРАЗІ НЕ АКЦЕПТОВАНО. . ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ

Клік по напису **“ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ”** відкриє сторінку **Встановлення правовідносин**:

**ВСТАНОВЛЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН**

Ви є зареєстрованим користувачем сайту проекту Держзакупівлі.Онлайн. Усі функції, передбачені для користувачів з вашим рівнем реєстрації доступні через особистий кабінет.

Для продовження повноцінної роботи на сайті та отримання доступу до усіх його сервісів, Вам необхідно акцептувати Договір приєднання до Регламенту.

---

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ ЕЛЕКТРОННОГО МАЙДАНЧИКУ «ДЕРЖАВНІТОРГИ.ОНЛАЙН»5638455613092018-4

м. Київ «13» вересня 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі.Онлайн» (далі - Оператор) в особі директора Кольги Василя Володимировича, який діє на підставі Статуту товариства, з однієї сторони, та Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, як ліквідатор Замовлястий замовник, в особі старшого, куди пошлють Уповноваженої Особи Особовича, який діє на підставі справи та Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» , (далі за текстом – Замовник), з іншої сторони, надалі разом іменовані - Сторони, враховуючи, що:

- 1) Організатор є володільцем інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний майданчик «Державніторги.Онлайн» (далі – Електронний майданчик), доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою: www.dto.com.ua (далі – також Веб-сайт),
- 2) Організатора відповідно до рішення Виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 05.10.2016 року № 2020, включено до Переліку осіб, які відібрані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб за напрямом діяльності «організація відкритих торгів»,
- 3) право на організацію та проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу майна (активів) банків, в яких запроваджено процедуру тимчасової адміністрації або ліквідації, у формі електронних торгів, надано Організатору відповідно до Угоди про співпрацю з організацією продажу активів № 27/251016-ГУ, укладеної між Організатором та Фондом гарантування вкладів фізичних осіб 25.10.2016 року (лалі – Угода)

ЗАВАНТАЖИТИ ДЛЯ ПІДПИСАННЯ ПІДПИСАТИ ШЛЯХОМ ФІНАНСОВОЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ПІДПИСАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЦП

### Акцептування Договору

Клік по кнопці ЗАВАНТАЖИТИ ДЛЯ ПІДПИСАННЯ дасть змогу користувачеві отримати текст Договору для подальшого друку, підписання і акцептування шляхом надсилання паперового примірника до фінансового відділу проекту “Державніторги.Онлайн”. Завірений оригінал документу **потрібно** передати до фінансового відділу проекту “Державніторги.Онлайн”, після чого користувач отримає доступ до участі в аукціонах на майданчику “Державніторги.Онлайн”.

### 1.1.8.2. Фінансова ідентифікація юридичної особи користувача

Крім того необхідно пройти процес фінансової ідентифікації компанії. Для цього на сторінці **Встановлення правовідносин** потрібно натиснути кнопку ПІДПИСАТИ ШЛЯХОМ ФІНАНСОВОЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ, що відкриє форму завантаження тестового рахунку.

**ІДЕНТИФІКАЦІЯ УЧАСНИКА**

Пройдіть фінансову ідентифікацію для підтвердження даних про Вашу організацію сплативши рахунок на 0.01 грн. (5638455613092018-4/1)

ЗАВАНТАЖИТИ

Клік по ЗАВАНТАЖИТИ дозволить завантажити бланк тестового рахунку на незначну тестову суму. Одночасно на адресу електронної пошти буде надіслано листа з вкладеним бланком рахунку. Після надходження коштів за цим рахунком на баланс ТОВ “Державніторги.Онлайн”



адміністратори майданчику виконують фінансову ідентифікацію компанії користувача і відкривають їй доступу до участі в аукціонах.

**УВАГА!** Сплатувати тестовий рахунок **суворо необхідно** з вказаного при реєстрації рахунку компанії користувача, а не з якого іншого чи шляхом перерахунку коштів через ощадкасу! Фінансова ідентифікація компанії **відбудеться тільки** лише при надходженні тестової суми з того рахунку, **що був вказаний при реєстрації компанії**, а не з будь-якого іншого!

### Завершення реєстрації фізичного користувача

Після вводу вірного коду підтвердження реєстрації користувач-фізична особа буде адресований на сторінку **Встановлення правовідносин**, де потрібно акцептувати договір між ним та майданчиком “Державніторги.Онлайн”. Поки Договір не акцептований, у інтерфейсі майданчику буде присутня панель нагадування:

ДОГОВІР ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ НАРАЗІ НЕ АКЦЕПТОВАНО. . ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ

Клік по надпису **“ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ”** відкриє сторінку **Встановлення правовідносин**:

**ВСТАНОВЛЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН**

Ви є зареєстрованим користувачем сайту проекту Держзакупівлі.Онлайн. Усі функції, передбачені для користувачів з вашим рівнем реєстрації доступні через особистий кабінет.

Для продовження повноцінної роботи на сайті та отримання доступу до усіх його сервісів, Вам необхідно акцептувати Договір приєднання до Регламенту.

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ ЕЛЕКТРОННОГО МАЙДАНЧИКУ  
«ДЕРЖАВНІТОРГИ.ОНЛАЙН»9845374593628514092018-5

м. Київ «14» вересня 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі.Онлайн» (далі - Оператор) в особі директора Кольги Василя Володимировича, який діє на підставі Статуту товариства, з однієї сторони, та Фізичний Учасник Учасниковий, в особі ФО Фізичний Учасник Учасниковий, який діє на підставі паспорту (далі – Користувач), з іншої сторони, надалі разом іменовані - Сторони, враховуючи, що:

- 1) Організатор є володільцем інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний майданчик «Державніторги.Онлайн» (далі – Електронний майданчик), доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою: www.dto.com.ua (далі – також Веб-сайт),
- 2) Організатора відповідно до рішення Виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 05.10.2016 року № 2020, включено до Переліку осіб, які відібрані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб за напрямом діяльності «організація відкритих торгів»,
- 3) право на організацію та проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу майна (активів) банків, в яких запроваджено процедуру тимчасової адміністрації або ліквідації, у формі електронних торгів, надано Організатору відповідно до Угоди про співпрацю з організаціями продажу активів № 27/251016-ГУ, укладеної між Оператором та Фондом

ПОГОДИТЬСЯ ТА ПРОДОВЖИТИВЕРСІЯ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ПЕРЕЙТИ ДО ТОРГІВЕЛЬНОГО МАЙДАНЧИКА

Клік по ПОГОДИТЬСЯ ТА ПРОДОВЖИТИ виконує акцептування Договору, а наступне натискання на клавішу ПЕРЕЙТИ ДО ТОРГІВЕЛЬНОГО МАЙДАНЧИКА адресує користувача до сторінки **“Актуальні аукціони”** майданчику (п.2.2.1.1.). На цьому процедура реєстрації нового користувача-фізичної особи на майданчику може вважатися завершеною.

Клік по ВЕРСІЯ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ відкриває повний текст Договору між користувачем і майданчиком “Державніторги.Онлайн” для уважного вивчення, друку та збереження на зовнішньому носії.

Клік по ПЕРЕЙТИ ДО ТОРГІВЕЛЬНОГО МАЙДАНЧИКА одразу адресує користувача до сторінки **“Актуальні аукціони”** майданчику без акцептування Договору між ним та майданчиком.

## 1.2. Вхід зареєстрованого користувача

Для входу зареєстрованого користувача на майданчик “Державніторги.Онлайн” потрібно зайти на сторінку майданчику [www.dto.com.ua](http://www.dto.com.ua) та натиснути на **ВХІД** у **Головному меню**.

На запит адреси електронної пошти користувача потрібно повністю та ретельно ввести її, а потім доповнити відповідним паролем зареєстрованого користувача:



Клік по **ВХІД** запустить процедуру перевірки авторизаційних даних та входу до майданчика. При втраті паролю варто натиснути на **ЗАБУЛИ?**, щоб на зареєстровану електронну адресу користувача був направлений лист із посиланням одноразового входу на майданчик без паролю.

## 2. Загальнодоступні відомості

Всі відвідувачі майданчику “Державніторги.Онлайн” мають змогу передивлятись загальнодоступну інформацію про проведення аукціонів та відомості для користувачів.

### 2.1. Загальна інформація

Корисна інформація міститься у **Головному меню** майданчику:



- Секція “**Державніторги.Онлайн**” - клік по її назві адресує користувача до сторінки зареєстрованих аукціонів на майданчику “Державніторги.Онлайн” (п.[2.2.](#));
- Секція “**Новини**” містить свіжі статті та відомості, що торкаються теми державних електронних аукціонів і можуть бути корисними відвідувачам. Клік відкриє перелік новин;
- Секція “**Корисне**” у чотирьох закладках містить: нормативні документи, що визначають і регулюють проведення державних електронних аукціонів; розповсюджені запитання з приводу проведення державних електронних аукціонів та відповіді на них; додаткові інформаційні матеріали на тему проведення державних електронних аукціонів; посилання на сторінку майданчику в соціальній мережі Facebook;
- Секція “**Гаряча лінія**” містить номер гарячої лінії майданчику “Державніторги.Онлайн”, а клік по ній дозволить замовити зворотній телефонний дзвінок на номер користувача;
- Секція “**Вхід або реєстрація**” містить інструменти для реєстрації нових користувачів майданчику (п.[1.1.](#)) та для авторизації вже зареєстрованих ([1.2.](#));
- Секція вибору мови інтерфейсу майданчику позначає мови інтерфейсу піктограмами прапорів. Клік по ним дозволяє обрати бажану мову спілкування.

## 2.2. Інформація про аукціони, зареєстровані на майданчику

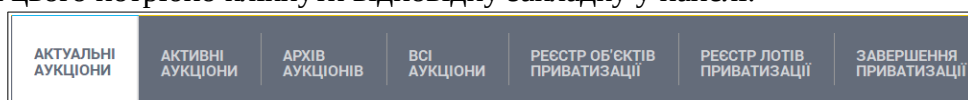
Навіть не авторизовані відвідувачі мають можливість переглянути масив аукціонів, що зареєстровані на майданчику. Інформація про них та засоби фільтрації розташовані на головній сторінці майданчику “Державніторги.Онлайн”. Дані аукціонів демонструються нижче, в панелях оголошень (п.2.2.2.).

### 2.2.1. Засоби пошуку та фільтрації масиву оголошень

Для полегшення пошуку аукціонів, у яких користувач зможе прийняти участь, майданчик надає засоби фільтрації оголошень, зареєстрованих у системі електронних торгів.

#### 2.2.1.1. Фільтр за станом торгів

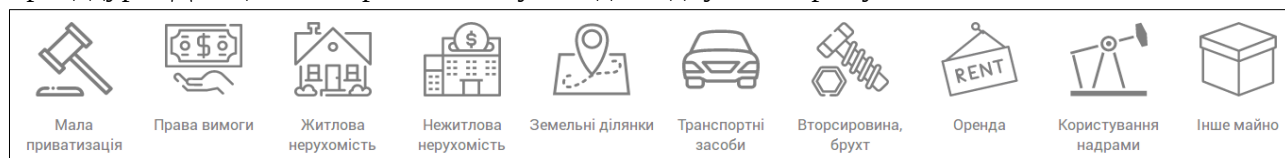
Спочатку можна провести грубий відбір за станом аукціону або типом активу, якщо вони відомі. Для цього потрібно клікнути відповідну закладку у панелі:



- **Актуальні** — показує панелі оголошень тільки тих аукціонів, які знаходяться на етапах “Період уточнень” та “Прийняття заяв на участь”;
- **Активні аукціони** — показує аукціони, що знаходяться у стані “Аукціон”;
- **Архів аукціонів** — показує перелік аукціонів, для яких торги завершилися, не відбулися, або відмінені з будь-яких причин;
- **Всі аукціони** — виводить панелі оголошень про всі аукціони в ЕТС;
- **Реєстр об’єктів приватизації** — виводить панелі оголошень про всі зареєстровані в ЕТС об’єкти малої приватизації;
- **Реєстр лотів приватизації** — виводить панелі оголошень зареєстрованих в ЕТС лотів з об’єктів малої приватизації;
- **Завершення приватизації** — показує панелі оголошень з продажу об’єктів малої приватизації, що знаходяться на етапах завершення процедури.

#### 2.2.1.2. Фільтр за типом предмета та процедурою торгів

Також можна провести грубу фільтрацію оголошень аукціонів за типом майна, активів або процедури. Для цього потрібно клікнути відповідну піктограму:



І у переліку оголошень залишаться лише ті, що відповідають заданим умовам.

### 2.2.1.3. Деталізована фільтрація

Можна відфільтрувати доступні аукціони детальніше: за ключовими словами, організатором торгів, кодом класифікатора лоту, ідентифікатором аукціону, номером лоту у ФГВ, регіоном розміщення активу та початковою вартістю. Для цього потрібно обрати критерій пошуку, вписати в рядок ключове слово, або його частину, та/або обрати регіон розташування, натиснути кнопку **пошук**.

Для детальної фільтрації потрібно натиснути **розширений пошук +** та вказати у формі розширеного пошуку додаткові критерії:

- **За початковою вартістю** — вказати діапазон мінімальної (поле “від”) та/або максимальної (поле “до”) початкової ціни аукціону;
- поле **Критерій сортування** визначає порядок розміщення результатів фільтрації.

Після встановлення всіх параметрів фільтрації потрібно натиснути кнопку **пошук**. В таблиці панелей оголошень про аукціони залишаться лише ті, що **одночасно відповідають усім** заданим критеріям сортування, тобто, об’єднуються логічним “І”.

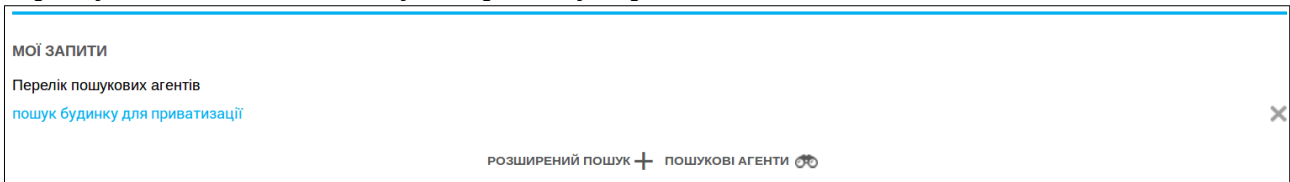
Грубий відбір за станом, типом активу і процедури торгів виконує попередню фільтрацію для детального пошуку вже серед відібраних оголошень.

### 2.2.1.4. Створення та перегляд пошукових агентів

Після проведення фільтрації оголошень аукціонів користувачу буде запропоновано зберегти поточний набір фільтрів в якості пошукового агента:

Для цього потрібно буде ввести довільну назву агента та натиснути на **ДОДАТИ** - пошуковий агент буде додано для поточного типу чи предмету торгів.

Натискання по **ПОШУКОВІ АГЕНТИ** відкриє перелік пошукових агентів, що вже були створені користувачем для даного типу чи предмету торгів :



Клік по блакитній назві пошукового агента виведе нижче перелік панелей оголошень аукціонів, що відповідають фільтрам агента.




## 2.2.2. Панелі оголошень про аукціони

Таблиці оголошень про аукціони малої приватизації, зареєстрованих в системі електронних торгів, складаються з панелей оголошень про них:



Панелі містять наступні дані про аукціон:



У верхньому рядку дату оголошення та тип процедури, а також інструменти:

-  - перехід до обговорення даного аукціону;
-  - перехід до форми подання заяв на участь;
-  - внесення аукціону у перелік “обраних” для даного користувача.

Наступна інформація про торги знаходиться у двох стовпчиках. У лівому, зверху вниз знаходяться:

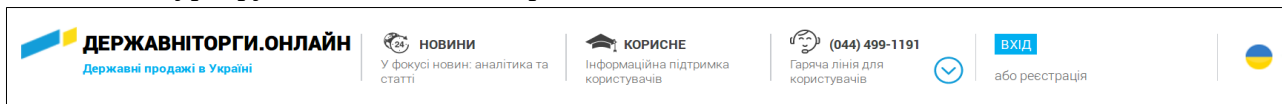
- **Назва власника активу;**
- **Тип активу;**
- **Код класифікатора і текстовий опис коду;**
- **Фотографія активу;**
- **Код-ідентифікатор аукціону;**
- **Номер лоту в замовника;**
- **Лот виставляється** — скільки разів актив виставляється на торги.

В правому стовпчику містяться:

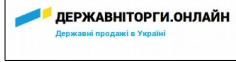
- Початкова ціна реалізації лоту: - **вказана початкова ціна реалізації лоту через систему електронних торгів.**
- **Кінцева дата подання пропозицій;**
- **Дата проведення торгів;**
- Кнопка **ОБГОВОРЕННЯ**  слугує для переходу до сторінки обговорення даного активу користувачами системи електронних торгів. На місці знаку питання вказується кількість вже поставлених до активу питань;
- Кнопка **ВЗЯТИ УЧАСТЬ**  відкриває сторінку детальної інформації про аукціон з активованими інструментами для прийняття участі у ньому (п.5.1.).

### 3. Інструменти особистого меню користувача майданчику

Виконавши вхід на майданчик користувач побачить змінену стрічку **Головного меню**. Наведення курсору на його секції відкриє їх зміст:



#### 3.1. Перелік зареєстрованих оголошень

Так, клік по лівій секції **Головного меню**  адресує користувача до таблиці зареєстрованих в системі оголошень (п.2.2.).

#### 3.2. Секція інформації про учасника

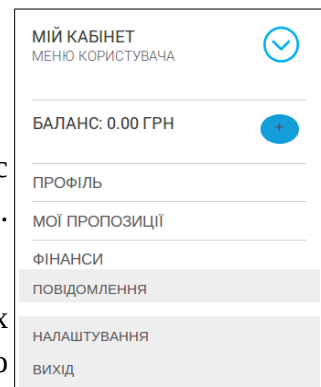
Наступна секція містить назву компанії користувача і його ідентифікатор в системі електронних торгів. Клік по найменуванню компанії відкриє сторінку з податковою реєстраційною інформацією про неї та її контактну особу.

А наведення курсору активує панель надіслання запиту на об'єднання облікового запису користувача з іншим:

Клік по **+** **ЗАПИТ НА ОБ'ЄДНАННЯ З АККАУНТОМ** відкриє форму надіслання запиту, де потрібно вписати адресу електронної пошти, пов'язану на майданчику "Державні торги.Онлайн" з іншим користувачем. Натискання на кнопку **НАДІСЛАТИ ЗАПИТ** відправить запит на вказану адресу електронної пошти. Відповідь на запит надійде в вигляді нового повідомлення в **Робочому кабінеті** користувача (п.3.3.).

### 3.3. Робочий кабінет користувача


Наведення курсору на секцію “МІЙ КАБІНЕТ” відкриває пункти **Меню користувача** або його **Робочий кабінет**. Їх пункти відповідають за наступне:

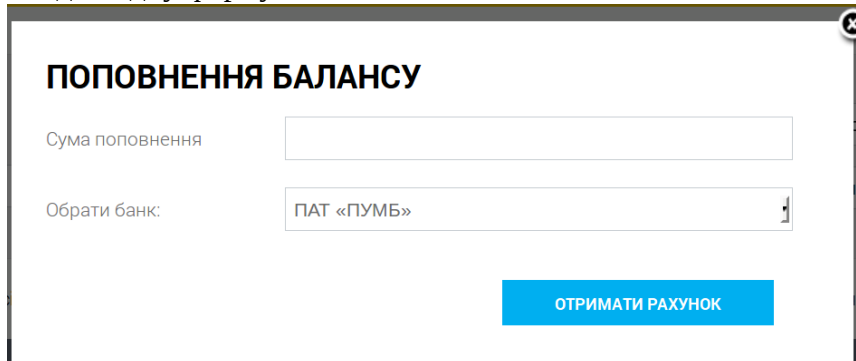


- **Баланс:** \_\_. \_\_ ГРН — пункт відображає поточний баланс компанії користувача на майданчику “Державніторги.Онлайн”. Клік по кнопці ● відкриє форму його поповнення (п.[3.3.1.](#));
- **Профіль** — відкриває форму зміни реєстраційних даних користувача та доповнення інформації про користувача та його компанію. Порядок заповнення описаний в пп.[1.1.2.-1.1.6.](#) даної інструкції;
- **Мої пропозиції** - пункт відкриває інтерфейс пошуку аукціонів серед зареєстрованих на майданчику, в які даний користувач подав свої заяви на участь (п.[3.3.2.](#));
- **Фінанси** — відкриває сторінку з переліком фінансових документів, згенерованих в рамках фінансових відносин компанії учасника та майданчику електронних торгів (п.[3.3.3.](#));
- **Корисне**” — у чотирьох закладках містить: нормативні документи, що визначають і регулюють проведення державних електронних аукціонів; розповсюджені запитання з приводу проведення електронних аукціонів та відповіді на них; додаткові інформаційні матеріали на тему проведення електронних аукціонів; посилання на сторінку майданчику в соціальній мережі Facebook;
- **Налаштування** — адресує користувача на сторінку вибору стандартних налаштувань, налаштування агентів та повідомлень чи пошукових запитів (п.[3.3.4.](#));
- **Повідомлення** — адресує користувача на сторінку системних повідомлень, адресованих йому (п.[3.3.5.](#));
- **Вихід** — дозволяє вийти з поточного облікового запису користувача системи. Зверніть увагу, що вихід виконується одразу після кліку по пункту, без перепитувань підтвердження дії.



### 3.3.1. Поповнення балансу компанії на майданчику

Для можливості прийняття повноцінної участі в електронних аукціонах на майданчику “Державніторги.Онлайн”, користувач типу “Учасник” має мати на своєму балансі суму, достатню для сплати гарантійного та реєстраційних внесків. Стан балансу компанії відображається у **Робочому кабінеті**, а для його поповнення потрібно натиснути на кнопку , що відкриває відповідну форму:




ПОПОВНЕННЯ БАЛАНСУ

Сума поповнення

Обрати банк:

[ОТРИМАТИ РАХУНОК](#)

У полі “Сума поповнення” потрібно вписати суму, на яку планується поповнити баланс, а у полі “Обрати банк” обрати один з банків, куди направляться кошти. Клік по  [ОТРИМАТИ РАХУНОК](#) дозволить завантажити бланк рахунку для сплати в обраний банк. Після надходження коштів на рахунок майданчика електронних торгів сума буде нарахована на баланс компанії користувача.

### 3.3.2. Перелік заяв користувача на участь в аукціонах

Клік по пункту “Мої пропозиції” відкриває сторінку переліку оголошень аукціонів, в які користувачем подані заяви на участь. Їх множина розділяється закладками:

- **Пропозиції в очікуванні** — перелік аукціонів, для яких підготовлені і збережені заяви користувача на участь, але ще надіслані організатору;
- **Подані пропозиції** — перелік аукціонів, у які вже подані заяви користувача на участь;
- **Профільні аукціони** — перелік оголошень, що відібрані пошуковими агентами, створеними користувачем(п.3.3.4.2.). **Не обов’язково**, щоб в них були подані заяви користувача на участь;
- **Обрані аукціони** — перелік оголошень, що відмічені користувачем як “Обрані”. **Не обов’язково**, щоб до них були подані заяви користувача на участь.

В кожній із закладок множину оголошень можна відсортувати за допомогою засобів, описаних в п. [2.2.1.3.](#)



### 3.3.3. Таблиця фінансових документів

На сторінці таблиці “Фінанси” зібрані всі документи, що створені в рамках фінансових взаємодій компанії користувача та майданчика “Державніторги.Онлайн”:

Усі фінансові взаємовідносини відбуваються в рамках договору про приєднання до Регламенту (Договору), акцептованого Вами в процесі реєстрації.

Договір про приєднання до регламенту № 9845374593628514092018-5 від 14.09.2018

ЗАВАНТАЖИТИ ІСТОРИЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

за номером документа  из любого источника

Всі редакції договору  від  до  все движения  ПОШУК

Загальна сума усіх виставлених рахунків - 100.00 грн. Сума рахунків, що сплачені - 100.00 грн. Сума рахунків, що в очікуванні - 0.00 грн.

РУХ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СТАТУС	СУМА	ДАТА ІНІЦІАЦІЇ	
Оплата на користь поповнення балансу	9845374593628514092018-5/1	Зараховано	100.00	21.09.2018 17:37	Детальніше <input type="button" value="Завантажити"/>

У верхньому рядку знаходяться:

- кнопка завантаження тексту Договору, укладеного між компанією користувача та майданчиком: ;
- кнопка демонстрації переліку змін, що були внесені в даний Договір: .

Нижче, на сірому фоні, розташована секція фільтрації наявних документів. Їх можна відібрати **за номером**; **за джерелом** походження; **за номером редакції**; обрати на графічному календарі діапазон дат, пізніше якої (**від**) чи раніше (**до**) був датований документ; **за напрямком руху** коштів. Встановлення потрібних фільтрів та клік по клавiшi  залишить тільки ті бланки, що **одночасно** відповідають **всім** умовам пошуку.

В наступному рядку наводиться сумарна інформація про **Загальну суму виставлених рахунків**, про **Суму рахунків, що сплачені**, та **Суму рахунків в очікуванні**.

В таблиці зареєстрованих фінансових документів дані діляться на рядки, що складаються з таких стовпчиків:

- **Рух** — напрямок руху коштів у документі;
- **Номер документа** — зареєстрований номер документу. Клік по ньому відкриє його бланк у новій вкладці браузера;
- **Статус** — відображає стан коштів, яких торкається документ;
- **Сума** — сума коштів, що фігурують у документі;
- **Дата ініціації** — дата, з якої документ став дійсним;
- Клік по стовпчику “**Детальніше**” відкриє опціональний додатковий текстовий опис подій і станів, пов’язаних з документом;
- Клік по  відкриє його документ у новій вкладці браузера.

### 3.3.4. Налаштування майданчику

На загальній сторінці налаштувань майданчику “Державніторги.Онлайн” потрібно уточнити область внесення змін у параметри його функціонування:

**НАЛАШТУВАННЯ**

Налаштовуйте режим отримання інформації від наших сервісів, обираючи найнеобхіднішу інформацію і зручний спосіб її отримання. Також в цьому розділі ви маєте можливість змінити пароль доступу до особового кабінету.

ЗАГАЛЬНІ НАЛАШТУВАННЯ      АГЕНТИ ТА ІНФОРМУВАННЯ      ПОШУКОВІ ЗАПИТИ

- **Загальні налаштування** — дозволяє внести зміни в режим роботи майданчику та в ідентифікаційні дані користувача (адресу електронної пошти і пароль) (п.3.3.4.1.);
- **Агенти та інформування** — дає можливість налаштувати канали та режим інформування користувача про події, що відбуваються на майданчику, переглянути та додати пошукові агенти, що будуть слідкувати і пропонувати користувачу аукціони визначених класів активів, визначених продавців і у визначених регіонах (п.3.3.4.2.);
- **Пошукові запити** — призначений для перегляду збережених і для задання параметрів пошукових запитів користувача на майданчику “Державніторги.Онлайн” (п.3.3.4.3.).

#### 3.3.4.1. Загальні налаштування майданчику

У формі загальних налаштувань користувач має можливість задати режим роботи майданчику електронних торгів та змінити ідентифікаційні дані користувача:

РЕЖИМ РОБОТИ ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ  
Для вивчення функціональних можливостей Вашого кабінету та сервісів Державніторги.Онлайн, ви можете встановити 'режим тестування'

Режим тестування порталу  Активувати режим тестування порталу

ІДЕНТИФІКАТОР КОРИСТУВАЧА

Поточна електронна адреса

Змінити електронну адресу

ЗМІНА ПАРОЛЮ ДОСТУПУ ДО КАБІНЕТУ

Старий пароль

Не пам'ятаєте пароль? [Отримати тимчасовий пароль електронною поштою](#)

Новий пароль

Підтвердження

**ЗБЕРЕГТИ**

Пункти форми означають:

- **Режим тестування порталу** — встановлення галки “Тестовий режим” дозволить користувачу працювати в системі електронних торгів у безпечному тестовому режимі. Він може застосовуватися лише для перевірки функціонування системи та тренування персоналу в участі у електронних аукціонах. Ніяких фінансові наслідки не настають

від будь-якої діяльності користувача в тестовому режимі, хоча всі його дії опрацьовуються ЦБД по тим самим алгоритмам, що і реальні. Створені в тестовому режимі аукціони мають у назві префікс “[ТЕСТУВАННЯ]”. При увімкненому тестовому режимі в верхній частині інтерфейсу майданчику завжди присутній рядок:

**Увага! Портал працює в режимі тестування**

Підрозділ “Ідентифікатор користувача” містить поля:

- **Поточна електронна адреса** — логін користувача, з яким він зайшов на майданчик;
- **Змінити електронну адресу** — поле для внесення нової адреси, з якою буде пов’язано обліковий запис поточного користувача.

Підрозділ “Зміна паролю доступу до кабінету” надає інструменти для зміни паролю облікового запису поточного користувача. Його поля означають:


- **Старий пароль** — для зміни паролю спочатку потрібно правильно вказати поточний пароль;
- **Не пам’ятаєте пароль?** - засіб відновлення забутого паролю. Клік по [Отримати тимчасовий пароль електронною поштою](#) надішле тимчасовий пароль одноразового доступу до **Кабінету користувача**. З яким можна зайти і прописати в системі новий постійний пароль;
- **Новий пароль** — поле для вводу нового паролю доступу до **Кабінету користувача**;
- **Підтвердження** — поле, де потрібно вдруге вписати новий пароль для підтвердження правильності його вводу в попередньому полі.

Після всіх потрібних відомостей клік по ЗБЕРЕГТИ запише і поновить їх в системі доступу до майданчику.



Її поля вимагають вводу:

- **Назва пошукового агента** — ввести назву розшукуемого набору фільтрів;
- **Класифікація об’єкта продажу** — задати код класифікаторів об’єктів продажу, що цікавлять користувача, будуть відібрані тільки ті, що відповідають йому. Клік розгорне інтерактивне дерево класифікаторів, де можна підібрати коди кліками мишки на їх розділах або відшукати повний код по його частині, задавши її у полі “**Пошук**”;
- **Код ЄДРПОУ Продавця(ів)** — ввести один чи декілька ЄДРПОУ кодів компаній, аукціони яких цікавлять користувача. При введенні коду, що зареєстрований в ЕТС, з’явиться додаткове поле інформації про Продавця. Якщо **ЄДРПОУ** Продавця **не зареєстрований** в ЕТС, то задати пошук по ньому наперед **не вийде**;
- **Регіон(и)** — клік по полю дозволить обрати адміністративний підрозділ країни, де мають знаходитись предмети аукціонів;
- **Додати пошукового агента** — відкриє форму створення ще одного набору фільтрів для пошуку цікавлячих користувача аукціонів.

Після всіх вводу параметрів повідомлень та необхідних пошукових агентів клік по  запише дані у обліковий запис користувача. Результати роботи пошукових агентів будуть відображатися у вкладці “**Профільні аукціони**” із пункту “**Мої пропозиції**” **Робочого кабінету** користувача.

### 3.3.4.3. Пошукові запити

Відкриває перелік пошукових запитів до системи електронних торгів, зроблених та збережених поточним користувачем.

пошук будинку для приватизації	05.02.2019 13:10
пошук партій легкових автомобілів	05.02.2019 13:11
пошуковий агент приватизації	05.02.2019 16:07

Користувач може обрати із переліку бажаний і клікнути по ньому для ручної активації пошуку. На сторінці результатів будуть розгорнуті задіяні фільтри, а під ними будуть відображені панелі оголошень про аукціони, що відповідають умовам запиту.

Створити новий пошуковий запит можна так, як описано в п.[2.2.1.4.](#)


### 3.3.5. Перегляд системних повідомлень

Вибір пункту “Повідомлення” із **Робочого кабінету** користувача відкриє сторінку з переліком системних повідомлень, що адресовані користувачу:

ПОВІДОМЛЕННЯ		
Тут відображаються повідомлення, які стосуються змін у Ваших закупівлях		
ТЕМА	ДАТА ОТРИМАННЯ	
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 01:24	<a href="#">Детальніше</a>
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1) Статус аукціону змінено на 'Аукціон не відбувся'. <a href="#">Перейти</a>	18.12.2018 01:15	<a href="#">Детальніше</a>
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1)	18.12.2018 00:52	<a href="#">Детальніше</a>
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 00:51	<a href="#">Детальніше</a>
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1)	18.12.2018 00:31	<a href="#">Детальніше</a>
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000001-1)	18.12.2018 00:29	<a href="#">Детальніше</a>
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 00:29	<a href="#">Детальніше</a>

У рядках таблиці відображається стисла інформація, що містить причину повідомлення, назву та код аукціону. Клік по тексту короткого повідомлення або по напису “**Детальніше**” розверне повні відомості і зніме з нього маркування “**Нерозглянуте**”. Натискання на напис “**Перейти**” адресує користувача до сторінки аукціону, якого торкається повідомлення.




### 3.4. Гаряча телефонна лінія підтримки

У секції телефонної лінії підтримки вказано номер телефону, за яким можна подзвонити за консультацією з приводу користування майданчиком електронних торгів. Наведення курсору на неї відкриє кнопку , клік по якій активує форму запити телефонного номеру для виконання зворотного дзвінка спеціалістом майданчику.

### 3.5. Секція піктограм

У правій частині **Головного меню** знаходиться блок піктограм, що дублюють функції пунктів **Робочого кабінету** користувача:




-  — адресує користувача на сторінку вибору налагодження стандартних налаштувань, налаштування агентів та повідомлень чи пошукових запитів (п.[3.3.4.](#));
-  — адресує користувача на сторінку повідомлень, що стосуються торгів, у яких він приймає участь (п.[3.3.5.](#));
-  — виконує вихід з поточного облікового запису користувача системи.

## 4. Робота учасника аукціонів на майданчику електронних торгів

**УВАГА!** Для того, щоб прийняти участь у роботі системи електронних торгів в якості учасника аукціонів потрібно ввійти на майданчик під обліковим записом, що зареєстрований як **“Учасник аукціонів”** (п.1.2.1).

Пункт головного меню **“Увійти”** зміниться на **“Вийти (логін користувача)”**. Подальша продуктивна діяльність такого користувача на майданчику локалізується на сторінці оголошень зареєстрованих у системі аукціонів (п.2.2.) або у пункті **“Мої пропозиції”** з **Робочого кабінету** користувача (п.3.3.2.). Для того, щоб вийти з облікового запису, наприклад, для того, щоб зайти в інший, потрібно клікнути лівою кнопкою миші на пункті головного меню **“Вийти (логін користувача)”**.

Провівши серед них пошук серед обраного масиву оголошень користувач отримає на сторінці результатів перелік аукціонів, що відповідають його детальним вимогам. Короткі дані про аукціоні зосереджені на відповідних панелях оголошень (п.2.2.2.). Подальша робота з кожним з аукціонів виконується після натискання на кнопку .

**УВАГА!** Варто зауважити, що користувач системи може приєднатися новим учасником торгів і подати свою цінову заяву на участь лише до тих аукціонів, що мають статус **“Прийняття заяв на участь”**.

**УВАГА!** Користувач типу **“Учасник аукціонів”**, що вже подав заяву на участь і є учасником торгів, може активно приймати участь у таких аукціонах поки вони мають статуси **“Прийняття заяв на участь”** (редагуючи параметри своєї пропозиції) та **“Аукціон”** (роблячи нові ставки у торгах, що ще не завершені).

### 4.1. Пошук аукціонів для прийняття участі в них

Аукціони, що мають цікавлячі користувача лоти, можна знайти на сторінці оголошень зареєстрованих у системі аукціонів (п.2.2.). Спростити пошук може фільтрація масиву аукціонів за допомогою фільтрів майданчика електронних торгів (п.2.2.1.). Варто зазначити, що подавати заяви на участь користувачі можуть лише в аукціони, що попадають у множину **“Актуальні аукціони”**.

За один прийом користувач може подавати цінову заяву лише в один аукціон, для подачі заяв у декілька аукціонів йому доведеться послідовно повторювати 4.4.

### 4.2. Постановка питань до аукціону та лотів

Якщо в користувача виникають будь-які питання до аукціону цілком, чи до одного з його лотів, то він може задати ці питання натиснувши на панелі оголошення аукціону на кнопку

, або обрати на сторінці детальної інформації аукціону вкладку .





Варто зауважити, що користувачі системи можуть ставити питання лише до тих аукціонів, що мають статус **“Прийняття заяв на участь”**.

### 4.3. Сплата внесків для участі в аукціонах

Щоб мати можливість приймати участь у аукціонах, що проводяться на майданчику електронних торгів, на балансі компанії типу “Учасник аукціонів”, має знаходитися сума коштів, достатня для сплати гарантійного, та, при потребі, реєстраційного внесків в обрані аукціони. Їх розмір потрібно взнати на сторінці детальної інформації аукціонів(п.5.1.). Баланс можна поповнити наперед, чи безпосередньо перед подачею заяв у торги. Перевірити стан свого рахунку користувач може в **Робочому кабінеті** у рядку **Баланс компанії складає \_\_ гривень**

Якщо на балансі компанії знаходиться сума достатня для сплати внесків, то кошти будуть списані адміністратором з її рахунку на користь майданчику електронних торгів при подачі заяв на участь в аукціони.

А при нестачі коштів учасник, що подав пропозицію, має:

- відшукати оголошення бажаного аукціону серед множини “Актуальні”;
- на панелі оголошення натиснути на кнопку , або клікнути на назві лоту, що адресує на сторінку детальної інформації про аукціон;
- натиснути кнопку  під таймером поточного етапу аукціону;
- У формі поповнення балансу компанії користувача на майданчику вказати суму поповнення і банк-адресат переказу коштів (п.3.3.1.);
- Натиснути кнопку  ;
- У формі повідомлення про формування рахунку/ів натиснути , щоб переглянути або завантажити заповнений бланк рахунку-фактури сплати даного платежу.

Після оплати і надходження коштів за рахунком/ами на баланс майданчика електронних торгів оператор зможе затвердити подану цінову пропозицію/заявку на участь, а користувач прийняти участь в аукціоні.



## 4.4. Участь користувача в аукціонах за різними процедурами торгів

Користувач типу “Учасник аукціонів” може брати участь у торгах, що пов’язані з реалізацією активів збанкрутілих банків, об’єктів малої приватизації, оренди та продажу майна замовників, продажу лотів за процедурою голландського аукціону та оренди земельних ділянок. Розглянемо його дії у даних випадках.

### 4.4.1. Участь в аукціоні продажу активів збанкрутілих банків

Розділ знаходиться у розробці

### 4.4.2. Участь в голландському аукціоні

Розділ знаходиться у розробці

### 4.4.3. Участь в аукціоні продажу майна замовників

Розділ знаходиться у розробці

### 4.4.4. Участь в аукціоні англійського типу процедури малої приватизації

Для прийняття участі в аукціоні користувач типу “Учасник аукціонів” повинен мати на балансі своєї компанії суму, достатню щоб сплатити гарантійний та реєстраційний внески, розмір яких оголошується в умовах торгів. А з нею подати свою заявку на участь в аукціоні.

#### 4.4.4.1. *Перевірка та поповнення балансу для сплати гарантійного та реєстраційного внесків участі в аукціоні*


Якщо на балансі компанії типу “Учасник аукціонів” знаходиться сума достатня для сплати гарантійного та реєстраційного внесків в аукціон, то дані кошти будуть списані на користь майданчику електронних торгів адміністратором з її рахунку в процесі подачі цінової пропозиції.

При нестачі коштів учасник, що планує подати пропозицію в аукціон, має поповнити баланс своєї компанії на майданчику електронних торгів так, як описано в п.[3.3.1.](#)

З коштами на балансі, достатніми для сплати гарантійного та реєстраційного внесків, потрібно переходити до етапу подання цінової пропозиції (п.[4.4.4.2.](#)).

#### 4.4.4.2. *Подання заявки на участь в аукціоні англійського типу процедури малої приватизації*

Для подачі своєї заявки на участь в аукціоні продажу об’єктів малої приватизації користувач має:

- Обрати один із таких аукціонів, що знаходяться на етапі “**Прийняття заяв на участь**” (п.[2.2.1.1.](#));
- на панелі оголошення натиснути на кнопку , або клікнути на назві лоту, що адресує на сторінку детальної інформації про аукціон;

- натиснути кнопку НАДАЙТЕ ВАШУ ПРОПОЗИЦІЮ ТА ВІЗЬМІТЬ УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ під таймером етапу подання заяв на участь;

В нижній частині сторінки детальних даних заповнити форму “**Ваша пропозиція**”:

### ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Цінова пропозиція  ⌵  
Початкова ціна продажу лоту: 32'321.00 грн

**ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ**

[додати документ](#)

Підтверджую згоду з умовами проведення аукціону

Згідно Регламенту роботи Електронної торгової системи, після завершення аукціону Ваша пропозиція і вся вкладена документація будуть опубліковані в загальному доступі. Детальніше: [Регламент роботи системи Електронної торгової системи Prozorro.Продажі](#)

ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ 📄

У ній потрібно:

- Зазначити у полі “**Цінова пропозиція**” цінову пропозицію користувача в даний аукціон, вона не може бути нижчою за початкову ставку;

**УВАГА!** Розмір **валідної** цінової пропозиції має бути не меншим за **суму початкової ціни і кроку аукціону**. Інші пропозиції не будуть враховані і допущені до участі в аукціоні!

- У розділі “**Документи пропозиції**” при наявності завантажити документи пропозиції, вказавши на файл і тип кожного з документів;
- Встановити обов’язкову галку “**Підтверджую згоду з умовами проведення аукціону**”;
- Натиснути кнопку ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ 📄.

Після системного повідомлення про збереження пропозиції потрібно відправити її на перевірку натиснувши кнопку НАДІСЛАТИ ЗАПИТ НА ПЕРЕВІРКУ :

### ВАША ПРОПОЗИЦІЯ 32 322.00 грн РЕДАГУВАТИ ✎

НЕОБХІДНО ВНЕСТИ ГАРАНТІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Згідно з Договором приєднання до Регламенту, участь у електронних аукціонах вимагає сплати кожним його учасником гарантійного платежу. Для подання вашої пропозиції та її подальшого розгляду Організатором, вам необхідно внести такий платіж

Сума гарантійного платежу для участі в цьому аукціоні - 934.60 грн

Для подання вашої пропозиції для участі в аукціоні, вона має бути перевірена та затверджена торгівельним майданчиком.

НАДІСЛАТИ ЗАПИТ НА ПЕРЕВІРКУ

Поточний залишок на Вашому балансі складає 0.00 грн

Адміністратор майданчика перевірить надані дані і у випадку їх валідності погодить заявку учасника, після чого той зможе сплатити реєстраційний і гарантійний внески (п.4.4.4.3.).

#### 4.4.4.3. **Сплата гарантійного та реєстраційного внесків участі в аукціоні**

Після позитивного результату перевірки адміністраторами майданчику заявки користувача і оновлення ним сторінки детальної інформації про аукціон він побачить повідомлення про необхідність сплати гарантійного та реєстраційного внесків для врахування заявки в аукціоні:

ВАША ПРОПОЗИЦІЯ 1 000.00 грн РЕДАГУВАТИ

**НЕОБХІДНО ВНЕСТИ ГАРАНТІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Згідно з Договором приєднання до Регламенту, участь у електронних аукціонах вимагає сплати кожним його учасником гарантійного платежу. Для подання вашої пропозиції та її подальшого розгляду Організатором, вам необхідно внести такий платіж

Сума гарантійного платежу для участі в цьому аукціоні - 854.60 грн

СПИСАТИ ПЛАТІЖ З БАЛАНСУ

Поточний залишок на Вашому балансі складає 0.00 грн

У повідомленні вказана сума гарантійного та реєстраційного внесків в аукціон. Клік по **СПИСАТИ ПЛАТІЖ З БАЛАНСУ** спише з балансу компанії користувача кошти, надасть системне повідомлення про подію, тільки потім додасть аукціон у перелік **“Мої пропозиції”**

ВАША ПРОПОЗИЦІЯ 1 000.00 грн РЕДАГУВАТИ

Платіж сплачено шляхом списання з балансу суми 854.60 грн (26.02.2019, 16:17)

користувача (п.3.3.2.) і дозволить йому прийняти участь в активній фазі (п.4.4.4.4.).

Якщо в аукціон була подана лише одна валідна заява на участь і його умови це допускають, то активна фаза не проводиться і торги одразу (орієнтовно через п'ять (5) хвилин) переходять до етапу кваліфікації переможця. Він починається із завантаження Органом приватизації **Рішення про викуп** об'єкта, підписаного аукціонною комісією (на дану дію замовник аукціону має п'ять (5) днів). І продовжується етапом завантаження Органом приватизації протоколу даних торгів (п.4.4.4.5.), хоча вони й проходили з одним учасником.

До закінчення етапу подання заявок на участь учасник може змінити суму своєї пропозиції натиснувши кнопку **РЕДАГУВАТИ**.

#### 4.4.4.4. **Робота в активній фазі аукціонів англійського типу процедури малої приватизації**

При настанні оголошеного часу проведення активної фази аукціону і схваленні заявки користувача оператором майданчику, внизу сторінки детальної інформації аукціону з'явиться гіперпосилання: **ВХІД В АУКЦІОН В ЯКОСТІ УЧАСНИКА**. Клік по ньому відкриє в новій вкладці браузера модуль проведення аукціону. Робота в ньому описана в п.5.2.

Після завершення активної фази аукціону процедура торгів переходить до наступного етапу. З поверненням користувача у інформаційне вікно аукціону, йому потрібно оновити сторінку детальної інформації про аукціон і далі працювати у **Таблиці кваліфікації**, перейшовши до наступного кроку (п.4.4.4.5.).

При відсутності жодної валідної пропозиції або в активній фазі аукціону між двома та більше учасниками не буде зроблено жодного його кроку, то торги набувають статусу “**Аукціон не відбувся**” і процес приватизації переходить до оголошення аукціону наступної черги.

#### 4.4.4.5. Етап завантаження протоколу торгів

По завершенні активної фази аукціону статус учасника, що надав максимальну ставку змінюється на “**Очікується протокол**”, а інших користувачів на “**Очікується рішення**”:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ			
№ УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1 participant 2	1'085.00 грн	Очікується протокол	пропозиція
2 Юридичний Учасник	1'080.00 грн	Очікується рішення	пропозиція <span style="float: right;">ВІДКЛИКАТИ</span>
3 юСтудіо	1'055.00 грн	Не розглядався	пропозиція

Перший має чекати завантаження Органом приватизації протоколу торгів і зміни свого статусу на “**Переможець**”. Єдиний учасник має просто чекати кваліфікації чи дискваліфікації власної пропозиції на протязі п’яти (5) робочих днів.

Учасник з наступною по величині ставкою може чекати кваліфікації чи дискваліфікації користувача, що надав більшу ставку із статусом “**Очікується рішення**”, або одразу зняти свою кандидатуру із претендентів на перемогу натиснувши кнопку ВІДКЛИКАТИ у власному рядку таблиці кваліфікації. Тоді статус “**Очікується рішення**” перейде до користувача, що зробив наступну за розміром ставку. Інші отримують статус “**Не розглядався**”.

Кожен учасник аукціону може отримати свій примірник протоколу із системи зайшовши на сторінку детальної інформації аукціону і натиснувши на напис [Протокол електронних торгів \(PDF\)](#) в верхній частині таблиці даних. З моменту публікації Органом приватизації протоколу торгів процедура аукціону переходить до етапу кваліфікації переможця (п.4.4.4.6.).

#### 4.4.4.6. Спостереження за кваліфікацією переможця

Після розміщення в ЕТС організатором аукціону підписаного протоколу торгів за процедурою малої приватизації учасник, що переміг в активній фазі, отримує статус “**Переможець**” у таблиці кваліфікації учасників і публікується час отримання даного статусу:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ			
№ УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1 participant 2	1'085.00 грн	Переможець	пропозиція повідомлення
Дата та час публікації: 27.02.2019 11:53			
2 Юридичний Учасник	1'080.00 грн	Очікується рішення	пропозиція <span style="float: right;">ВІДКЛИКАТИ</span>
3 юСтудіо	1'055.00 грн	Не розглядався	пропозиція

По завершенню кваліфікації переможця торги набудуть статусу “**Очікується підписання договору**”, а процедура перейде до етапу завантаження договору торгів (4.4.4.7.).

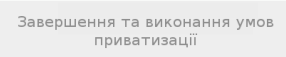
#### **4.4.4.7. Підписання договору торгів**

Після етапу “Кваліфікація переможця”, учасник аукціону, що був кваліфікований як “Переможець аукціону”, має укласти і підписати з Органом приватизації договір на придбання об’єкту приватизації, що був предметом торгів. Договір, підписаний обома сторонами, публікує і активує в ЕТС Орган приватизації. При цьому аукціону присвоюється стан “Аукціон завершено. Договір підписано” і торги переходять до етапу “Оплата за договором приватизації” (п.4.4.4.8.).

#### **4.4.4.8. Оплата за договором приватизації**

Після укладення між Органом приватизації і переможцем електронного аукціону договору купівлі-продажу та його опублікування Органом приватизації в ЕТС процедура малої приватизації набуває статусу “Очікується оплата”, а переможець аукціону повинен здійснити оплату протягом тридцяти (30) календарних днів з дати підписання договору. У разі затримки переводу коштів, переможцю аукціону надається додатковий строк в тридцять (30) календарних днів для сплати за договором продажу об’єкту приватизації, але до суми, вказаної у контракті додається пеня. І у разі несвоєчасної сплати для повного завершення процедури торгів переможець аукціону повинен сплатити суму, указану у договорі продажу об’єкту приватизації разом з назначеною пенею за затримку оплати.

**УВАГА!** Несплата коштів згідно з договором продажу протягом шестидесяти (60) календарних днів з дня укладення контракту є підставою для його розірвання.

На протязі етапу “Оплата за договором приватизації” користувачі типу “Учасник аукціонів” можуть у верхній частині сторінки детальної інформації про аукціон натиснути нову вкладку  , що з’явиться там через деякий час після завантаження договору до ЕТС і ручного оновлення сторінки у браузері. В її верхній частині знаходяться дані укладеного договору, а у нижній, перелік етапів завершення процедури малої приватизації.

Із надходженням оплати до Органу приватизації та його підтвердження події аукціон отримує статус “Договір оплачено. Очікується наказ”, а процедура малої приватизації переходить до етапу “Завершення приватизації” (п.4.4.4.9.).

#### **4.4.4.9. Завершення приватизації**

На протязі наступних десяти (10) календарних днів Орган приватизації повинен видати та опублікувати наказ про завершення приватизації об’єкту. Після цього електронному аукціону автоматично присвоюється статус “Період виконання умов продажу (період оскарження)”. Він або явно задається Органом приватизації, або за замовчуванням становить три (3) роки. По завершенні періоду оскарження і дотриманні переможцем аукціону умов приватизації, Орган приватизації має опублікувати свою згоду з виконанням умов приватизації.

Після даної події процедура малої приватизації набуває статусу “Приватизація об’єкта завершена” і участь компанії - учасника у аукціоні з продажу об’єкта приватизації завершується.

#### **4.4.5.Участь в аукціоні голландського типу процедури малої приватизації**

Торги в даному аукціоні проводяться в три етапи у такій послідовності:

- За алгоритмом аукціону із покроковим зниженням ціни (голландського). Приймають участь всі користувачі (п.[5.3.1.](#));
- Для всіх користувачів, крім переможця першого етапу, проводиться етап подання закритих цінових пропозицій (п.[5.3.2.](#));
- Переможець першого етапу проходить етап подання відкритих цінових пропозицій (п.[5.3.3.](#)).

Переможцем активної фази вважається учасник, що зробив найвищу ставку серед усіх етапів.

Для прийняття участі в них користувач типу “**Учасник аукціонів**” повинен мати на балансі своєї компанії суму, достатню щоб сплатити гарантійний та реєстраційний внески, розмір яких оголошується в умовах торгів. А з достатньою сумою подати свою заявку на участь.

##### **4.4.5.1. Перевірка та поповнення балансу для сплати гарантійного та реєстраційного внесків участі в аукціоні**



Якщо на балансі компанії типу “**Учасник аукціонів**” знаходиться сума достатня для сплати гарантійного та реєстраційного внесків в аукціон, то дані кошти будуть списані на користь майданчику електронних торгів адміністратором з її рахунку в процесі подачі цінової пропозиції.

При нестачі коштів учасник, що планує подати пропозицію в аукціон, має поповнити баланс своєї компанії на майданчику електронних торгів так, як описано в п.[3.3.1.](#)

З коштами на балансі, достатніми для сплати гарантійного та реєстраційного внесків, потрібно переходити до етапу подання цінової пропозиції (п.[4.4.5.2.](#)).

##### **4.4.5.2. Подання заявки на участь в аукціон голландського типу процедури малої приватизації**

Для подачі своєї заявки на участь в аукціоні голландського типу з циклу малої приватизації користувач має:

- Обрати один із таких аукціонів, що знаходяться на етапі “**Прийняття заяв на участь**” (п.[2.2.1.1.](#));
- на панелі оголошення натиснути на кнопку , або клікнути на назві лоту, що адресує на сторінку детальної інформації про аукціон;
- натиснути кнопку  подання заяв на участь;



- В нижній частині сторінки детальних даних заповнити форму **“Ваша пропозиція”**:

**ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

РЕЄСТРАЦІЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ Є ПІДТВЕРДЖЕННЯМ АКЦЕПТУ ПОЧАТКОВОЇ ЦІНИ ЛОТУ

Початкова ціна продажу лоту складає 500.00 грн (з ПДВ).

---

**ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ**

[додати документ](#)


---

Підтверджую відповідність умовам закупівлі


Підтверджую згоду з умовами проведення аукціону

---


Згідно Регламенту роботи Електронної торгової системи, після завершення аукціону Ваша пропозиція і вся вкладена документація будуть опубліковані в загальному доступі. Детальніше: Регламент роботи системи Електронної торгової системи Prozorro.Продажі

**ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ** 

У ній потрібно:

- У розділі **“Документи пропозиції”** при наявності завантажити документи пропозиції, вказавши на файл і тип кожного з документів;
- Встановити обов’язкову галку **“Підтверджую відповідність умовам закупівлі”**;
- Встановити обов’язкову галку **“Підтверджую згоду з умовами проведення аукціону”**;
- Натиснути кнопку **ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ**  .

Після системного повідомлення про збереження пропозиції потрібно відправити її на перевірку натиснувши кнопку **НАДІСЛАТИ ЗАПИТ НА ПЕРЕВІРКУ** :

**ВАША ПРОПОЗИЦІЯ** **РЕДАГУВАТИ** 

---

**НЕОБХІДНО ВНЕСТИ ГАРАНТІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Згідно з Договором приєднання до Регламенту, участь у електронних аукціонах вимагає сплати кожним його учасником гарантійного платежу. Для подання вашої пропозиції та її подальшого розгляду Організатором, вам необхідно внести такий платіж:

**Сума гарантійного платежу для участі в цьому аукціоні - 934.60 грн**

Для подання вашої пропозиції для участі в аукціоні, вона має бути перевірена та затверджена торгівельним майданчиком.


**НАДІСЛАТИ ЗАПИТ НА ПЕРЕВІРКУ**

Поточний залишок на Вашому балансі складає 0.00 грн

Адміністратор майданчика перевірить надані дані і у випадку їх валідності погодить заявку учасника, після чого той зможе сплатити реєстраційний і гарантійний внески (п.4.4.5.3.).

### **4.4.5.3. Сплата гарантійного та реєстраційного внесків участі в аукціоні**

Після позитивного результату перевірки адміністраторами майданчику заявки користувача і оновлення ним сторінки детальної інформації про аукціон він побачить повідомлення про необхідність сплати гарантійного та реєстраційного внесків для врахування заявки в аукціоні:

**ВАША ПРОПОЗИЦІЯ** РЕДАГУВАТИ 

**НЕОБХІДНО ВНЕСТИ ГАРАНТІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**


Згідно з Договором приєднання до Регламенту, участь у електронних аукціонах вимагає сплати кожним його учасником гарантійного платежу. Для подання вашої пропозиції та її подальшого розгляду Організатором, вам необхідно внести такий платіж

**Сума гарантійного платежу для участі в цьому аукціоні - 854.60 грн**

**СПИСАТИ ПЛАТІЖ З БАЛАНСУ**


Поточний залишок на Вашому балансі складає 0.00 грн

У повідомленні вказана сума гарантійного та реєстраційного внесків в аукціон. Клік по **СПИСАТИ ПЛАТІЖ З БАЛАНСУ** спише з балансу компанії користувача кошти, надасть системне повідомлення про подію, тільки потім додасть аукціон у перелік **“Мої пропозиції”**

**ВАША ПРОПОЗИЦІЯ** РЕДАГУВАТИ 

Платіж сплачено шляхом списання з балансу суми 854.60 грн (26.02.2019, 16:17)

користувача (п.3.3.2.) і дозволить йому прийняти участь в активній фазі (п.4.4.4.4.).

До закінчення етапу подання заявок на участь учасник може змінити суму своєї пропозиції натиснувши кнопку **РЕДАГУВАТИ **.

#### **4.4.5.4. Робота в активній фазі аукціону голландського типу процедури малої приватизації**

При настанні оголошеного часу проведення активної фази аукціону і схваленні заявки користувача оператором майданчику, внизу сторінки детальної інформації аукціону з’явиться гіперпосилання: **ВХІД В АУКЦІОН В ЯКОСТІ УЧАСНИКА**. Клік по ньому відкриє в новій вкладці браузера модуль проведення аукціону. Робота в ньому описана в п.5.3.

Після завершення активної фази аукціону процедура торгів переходить до наступного етапу. З поверненням користувача у інформаційне вікно аукціону, йому буде потрібно оновити сторінку детальної інформації і далі працювати у **Таблиці кваліфікації**, перейшовши до наступного кроку (п.4.4.5.5.).

При відсутності в активній фазі жодної ставки дані торги набувають статусу **“Аукціон не відбувся”** і процедура циклу аукціонів приватизації об’єкту завершується.

#### **4.4.5.5. Етап завантаження протоколу торгів**

По завершенні активної фази аукціону статус учасника, що надав максимальну ставку змінюється на **“Очікується протокол”**, а інших користувачів на **“Очікується рішення”**:

<b>КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ</b>				
№	УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1	Юридичний Учасник	1'100.00 грн	Очікується протокол	<b>пропозиція</b>
2	participant 2	1'055.00 грн	Очікується рішення	<b>пропозиція</b> <span style="float: right;"><b>ВІДКЛИКАТИ</b></span>

Перший має чекати завантаження Органом приватизації протоколу торгів і зміни свого статусу на **“Переможець”**.



Учасник з наступною по величині ставкою може чекати кваліфікації чи дискваліфікації користувача, що надав більшу ставку із статусом **“Очікується рішення”**, або одразу зняти свою кандидатуру із претендентів на перемогу натиснувши кнопку **ВІДКЛИКАТИ** у власному рядку таблиці кваліфікації. Інші отримають статус **“Не розглядався”**.

Кожен учасник аукціону може отримати свій примірник протоколу із системи зайшовши на сторінку детальної інформації аукціону і натиснувши на напис [Протокол електронних торгів \(PDF\)](#) в верхній частині таблиці даних. З моменту публікації Органом приватизації протоколу торгів процедура аукціону переходить до етапу кваліфікації переможця (п.4.4.5.6.).

#### **4.4.5.6. Спостереження за кваліфікацією переможця**

Після розміщення в ЕТС організатором аукціону підписаного протоколу торгів за процедурою малої приватизації учасник, що переміг в активній фазі, отримує статус **“Переможець”** у таблиці кваліфікації учасників і публікується час отримання даного статусу:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ			
№ учасник	цінова пропозиція	статус	документи пропозиції
1 participant 2	50'200.00 грн	Переможець	<a href="#">ПРОПОЗИЦІЯ</a> <a href="#">ПРОТОКОЛ</a>
Дата та час публікації: 12.12.2018 14:00			
2 participant1	4'250.00 грн	Не розглядався	<a href="#">ПРОПОЗИЦІЯ</a>

По завершенню кваліфікації переможця торги набудуть статусу **“Очікується підписання договору”**, а процедура перейде до етапу завантаження договору торгів (4.4.5.7.).

#### **4.4.5.7. Підписання договору торгів**

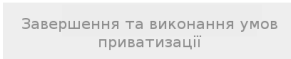
Після етапу **“Кваліфікація переможця”**, учасник аукціону, що був кваліфікований як **“Переможець аукціону”**, має укласти і підписати з Органом приватизації договір на придбання об’єкту приватизації, що був предметом торгів.

Договір, підписаний обома сторонами, публікує і активує в ЕТС Орган приватизації. При цьому аукціону присвоюється стан **“Аукціон завершено. Договір підписано”** і торги переходять до етапу **“Оплата за договором приватизації”** (п.4.4.5.8.).

#### **4.4.5.8. Оплата за договором приватизації**

Після укладення між Органом приватизації і переможцем електронного аукціону договору купівлі-продажу та його опублікування Органом приватизації в ЕТС процедура малої приватизації набуває статусу **“Очікується оплата”**, а переможець аукціону повинен здійснити оплату протягом тридцяти (30) календарних днів з дати підписання договору. У разі затримки переводу коштів, переможцю аукціону надається додатковий строк в тридцять (30) календарних днів для сплати за договором продажу об’єкту приватизації, але до суми, вказаної у контракті додається пеня. І у разі несвоєчасної сплати для повного завершення процедури торгів переможець аукціону повинен сплатити суму, указану у договорі продажу об’єкту приватизації разом з назначеною пенею за затримку оплати.

**УВАГА!** Несплата коштів згідно з договором продажу протягом шестидесяти (60) календарних днів з дня укладення контракту є підставою для розірвання такого договору.

На протязі етапу “**Оплата за договором приватизації**” користувачі типу “**Учасник аукціонів**” можуть у верхній частині сторінки детальної інформації про аукціон натиснути нову вкладку  , що з’явиться там через деякий час після завантаження договору до ЕТС і ручного оновлення сторінки у браузері. В її верхній частині знаходяться дані укладеного договору, а у нижній, перелік етапів завершення процедури малої приватизації.

Із надходженням оплати до Органу приватизації та його підтвердження події аукціон отримує статус “**Договір оплачено. Очікується наказ**”, а процедура малої приватизації переходить до етапу “**Завершення приватизації**” (п.[4.4.4.9.](#)).

#### **4.4.5.9. Завершення приватизації**

На протязі наступних десяти (10) календарних днів Орган приватизації повинен видати та опублікувати наказ про завершення приватизації об’єкту. Після цього електронному аукціону автоматично присвоюється статус “**Період виконання умов продажу (період оскарження)**”. Він або явно задається Органом приватизації, або за замовчуванням становить три (3) роки. По завершенні періоду оскарження і дотриманні переможцем аукціону умов приватизації, Орган приватизації має опублікувати свою згоду з виконанням умов приватизації.

Після даної події процедура малої приватизації набуває статусу “**Приватизація об’єкта завершена**” і участь компанії - учасника у аукціоні з продажу об’єкта приватизації завершується.

#### **4.4.6. Участь в аукціоні оренди земельних ділянок**

Торги правом оренди земельних ділянок проводяться за іншою процедурою, що відрізняється від тих, що використовуються у аукціонах продажу активів банків і майна замовників. Для прийняття участі в них користувач типу “**Учасник аукціонів**” повинен мати на балансі своєї компанії суму, достатню щоб сплатити: гарантійний внесок, розмір якого оголошується в умовах торгів і реєстраційний внесок. А маючи достатню суму подати свою заявку на участь в аукціоні.

##### **4.4.6.1. Сплата гарантійного і реєстраційного внесків для участі в аукціоні**



Якщо на балансі компанії типу “**Учасник аукціонів**” знаходиться сума достатня для сплати гарантійного і реєстраційного внесків в аукціон, то кошти будуть списані оператором з її рахунку на користь майданчику електронних торгів при подачі цінової пропозиції.

При нестачі коштів учасник, що планує подати пропозицію в аукціон, має поповнити баланс своєї компанії на майданчику електронних торгів так, як описано в п.[3.3.1.](#)

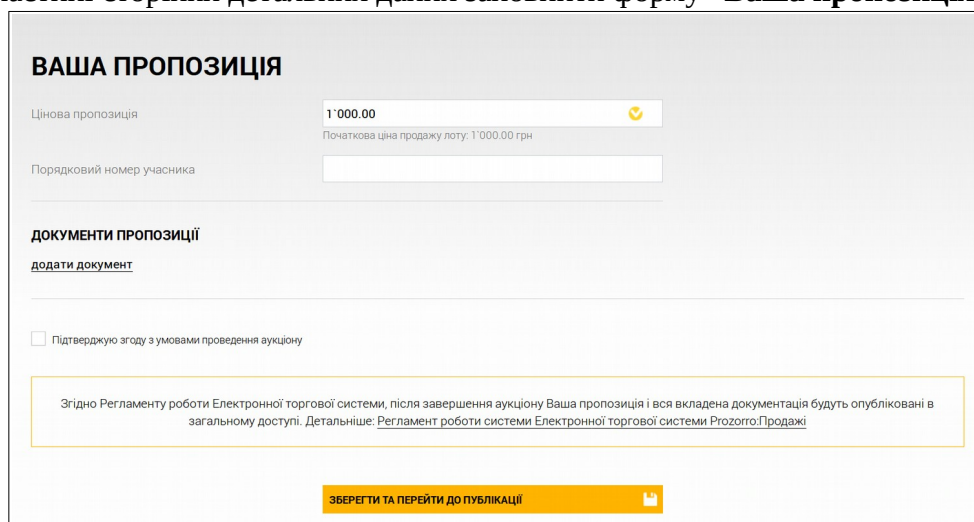
З коштами на балансі, достатніми для сплати гарантійного внеску, потрібно переходити до етапу подання цінової пропозиції (п.[4.4.6.2.](#)).

#### 4.4.6.2. Подання заявки на участь в аукціон оренди земельних ділянок

Для подачі своєї заявки на участь в аукціон оренди земельних ділянок користувач має:

- Обрати один із таких аукціонів, що знаходяться на етапі “**Прийняття заяв на участь**” (п.2.2.1.1.);
- на панелі оголошення натиснути на кнопку **ВЗЯТИ УЧАСТЬ** , або клікнути на назві лоту, що адресує на сторінку детальної інформації про аукціон;
- натиснути кнопку **НАДАЙТЕ ВАШУ ПРОПОЗИЦІЮ ТА ВІЗЬМІТЬ УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ**  під таймером поточного етапу аукціону.


В нижній частині сторінки детальних даних заповнити форму “**Ваша пропозиція**”:



У ній потрібно:

- Ще раз передивитись у полі “**Цінова пропозиція**” початкову ставку аукціону оренди. Змінювати її не можна за процедурою;
- У вікні “**Порядковий номер учасника**” ввести номер учасника, отриманий від ліцитатора аукціону;
- У розділі “**Документи пропозиції**” завантажити документи пропозиції, вказавши на файл і тип кожного з документів.

**УВАГА!** Документ типу “**Документи, що підтверджують відповідність**” є обов’язковим! Він має вказувати на файл документу “Аукціонний квиток”, отриманий від ліцитатора аукціону.

- Поставити обов’язкову галку “**Підтверджую згоду з умовами проведення аукціону**”;
- Натиснути кнопку **ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ** .

Після системного повідомлення про збереження пропозиції потрібно відправити її на перевірку натиснувши кнопку **НАДІСЛАТИ ЗАПИТ НА ПЕРЕВІРКУ** :

ВАША ПРОПОЗИЦІЯ 1 000.00 грн РЕДАГУВАТИ

УЧАСТЬ У ЦЬОМУ АУКЦІОНІ Є БЕЗОПЛАТНОЮ  
Інформація щодо оплати за участь!  
Для подання вашої пропозиції для участі в аукціоні, вона має бути перевірена та затверджена торгівельним майданчиком.

НАДІСЛАТИ ЗАПИТ НА ПЕРЕВІРКУ

Адміністратор майданчика перевірить надані дані і у випадку їх валідності погодить заявку учасника. Після цього, оновивши сторінку детальної інформації про аукціон користувач-учасник побачить вікно підтвердження його заявки:

ВАША ПРОПОЗИЦІЯ 1 000.00 грн РЕДАГУВАТИ

УЧАСТЬ У ЦЬОМУ АУКЦІОНІ Є БЕЗОПЛАТНОЮ  
Інформація щодо оплати за участь!

ПІДТВЕРДИТИ ТА ПОДАТИ ПРОПОЗИЦІЮ

Натискання кнопки **ПІДТВЕРДИТИ ТА ПОДАТИ ПРОПОЗИЦІЮ** надішле до ЕТС підтвердження заявки користувача на участь в аукціоні, а учасник зможе прийняти участь в його активній фазі (п.4.4.6.3.) при настанні заданої ЕТС дати та часу.

Якщо в аукціон була подана лише одна заява на участь і його умови це допускають, то активна фаза не проводиться і торги одразу переходять до етапу завантаження протоколу торгів (п.4.4.6.4.)

#### **4.4.6.3. Робота в активній фазі аукціону оренди земельних ділянок**

При настанні оголошеного часу проведення активної фази аукціону і схваленні ставки оператором майданчику, внизу сторінки детальної інформації аукціону з'явиться гіперпосилання: **ВХІД В АУКЦІОН В ЯКОСТІ УЧАСНИКА**. Клік по ньому відкриє в новій вкладці браузера модуль проведення аукціону. Робота в ньому описана в п.5.4.

Після завершення активної фази аукціону процедура торгів переходить до наступного етапу. З поверненням користувача у інформаційне вікно аукціону, йому потрібно оновити сторінку детальної інформації про аукціон і далі працювати у **Таблиці кваліфікації**. Якщо користувач претендує на перемогу в аукціоні, то він має перейти до наступного кроку (п.4.4.6.4.).

#### **4.4.6.4. Завантаження протоколу торгів**

**До 18:00** дати проведення аукціону (до 18:00 наступного дня для аукціону з одним учасником) користувач може завантажити в ЕТС власний примірник протоколу торгів. Для отримання собі примірника протоколу учасник аукціону має зайти на сторінку детальної інформації аукціону і скачати заповнений бланк активної фази натиснувши на напис **Протокол електронних торгів (PDF)** в верхній частині таблиці даних. А завантажити його до ЕТС може натиснути кнопку **ПРОТОКОЛ** у своєму рядку таблиці кваліфікації.

З моменту публікації організатором протоколу торгів процедура аукціону оренди земельних ділянок переходить до етапу кваліфікації переможця (п.4.4.6.5.).

#### 4.4.6.5. **Спостереження за кваліфікацією переможця**

Після розміщення в ЕТС організатором аукціону підписаного протоколу торгів оренди земельних ділянок учасник, що переміг в активній фазі, отримує статус **“Переможець”** у таблиці кваліфікації учасників і публікується час отримання даного статусу:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ			
№ учасник	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1 participant 2	50'200.00 грн	Переможець	<a href="#">ПРОПОЗИЦІЯ</a> <a href="#">ПРОТОКОЛ</a>
Дата та час публікації: 12.12.2018 14:00			
2 participant1	4'250.00 грн	Не розглядався	<a href="#">ПРОПОЗИЦІЯ</a>

Користувачі, що не перемогли у активній фазі, але мають причини сподіватись на дискваліфікацію переможця, можуть спостерігати за таблицею кваліфікації і очікувати переходу статусу **“Переможець аукціону”** до них. До того часу у таблиці кваліфікації їм надається статус **“Не розглядався”**.

По завершенню кваліфікації переможця торги набудуть статусу **“Очікується підписання договору”**, а процедура перейде до етапу завантаження договору оренди (4.4.6.6.).

#### 4.4.6.6. **Підписання договору аукціону**

Після етапу **“Кваліфікація переможця”**, учасник аукціону, що був кваліфікований як **“Переможець аукціону”**, має укласти і підписати з організатором договір на оренду земельних ділянок, що було предметом аукціону.

Договір, підписаний обома сторонами, публікує і активує в ЕТС **“Організатор/виконавець земельних аукціонів ”**. При цьому аукціону присвоюється стан **“Продаж завершений”**, що відображається у таблиці станів аукціону на сторінці його детальної інформації:

АУКЦІОН ОГолошено	11.12.18
ПЕРІОД РЕДАГУВАННЯ	до 11.12.18
ПЕРІОД УТОЧНЕНЬ	до 11.12.18
ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ	до 11.12.18
АУКЦІОН	11.12.18
Очікується опублікування протоколу	з 11.12.18
Підписання договору	з 11.12.18
<b>АУКЦІОН ВІДБУВСЯ (АБО 1 УЧАСНИК)</b>	<b>11.12.18</b>

На даному кроці участь компанії - учасника у аукціоні з продажу майна замовника завершується.

## 5. Інструменти та прийоми роботи користувача з обраним аукціоном

### 5.1. Сторінка детальної інформації про аукціон

Вікно детальної інформації про аукціон має вигляд структурованої таблиці. В ній наведені:

- дані про організатора;
- аукціонна інформація про лот;
- склад лоту;
- документація лоту, включаючи проект договору, що пропонується укласти на торгах;
- дати та терміни етапів аукціону;
- контактна особа організатора аукціону;
- найменування та контакти організатора земельних торгів;
- банківські реквізити одержувача платежів аукціону.
- галерея цифрових зображень лоту.

Інші підрозділи можуть додаватися при настанні відповідних етапів аукціону.

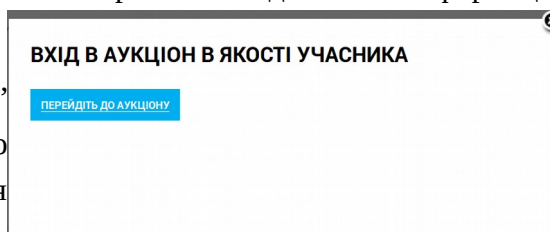
Справа від таблиці знаходиться панель дат етапів аукціону, що автоматично оновлюється відповідно до ходу процедури торгів.

При переході аукціону до етапу “Завантаження протоколу” і на наступних, в нижній частині сторінки детальної інформації про аукціон міститься таблиця кваліфікації учасників.

### 5.2. Робота учасника в активній фазі аукціону англійського типу

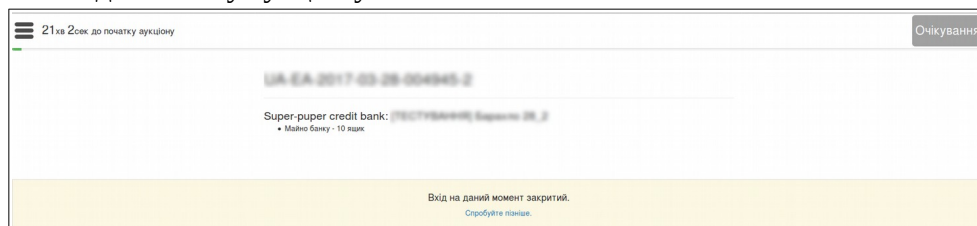
З настанням часу активної фази аукціону користувачу потрібно буде натиснути на напис **ВХІД В АУКЦІОН В ЯКОСТІ УЧАСНИКА** в нижній частині сторінки його детальної інформації і дати згоду з умовами проведення аукціону.

На плашці “**Вхід в аукціон в якості учасника**” потрібно натиснути кнопку **ПЕРЕЙДІТЬ ДО АУКЦІОНУ**, що відкриє сторінку погодження з умовами проведення аукціону.

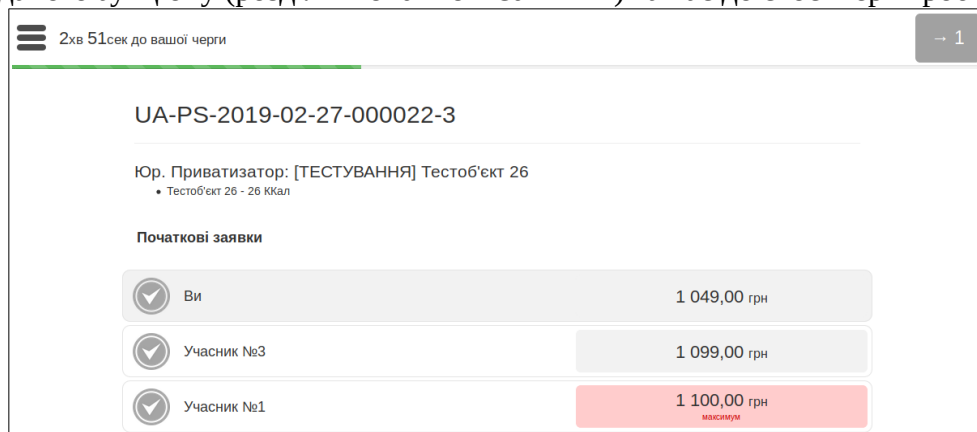


На ній потрібно натиснути кнопку **Так** із блоку **Так Ні** і перейти до сторінки очікування ходів користувачів.

Там учасник побачить номер аукціону в системі електронних торгів, назву організатора і назву лоту та час до початку аукціону:



Після вичерпання часу до початку аукціону користувачу відкриється сторінка очікування його черги ходу у першому раунді торгів, а система витримає паузу в 5 (п'ять) хв. Там він побачить номер аукціону в системі електронних торгів, параметри лоту, початкові пропозиції учасників даного аукціону (розділ **“Початкові заявки”**) та час до своєї черги робити ставку:



## 5.2.1. Перший раунд аукціону

### 5.2.1.1. Ставка учасника

Коли настане черга користувача робити ставку, знизу вікна аукціону з'явиться форма ставки:

В ній потрібно вписати числове значення розміру ставки, не менше, ніж зазначене у рядку **“Ваша заявка:”**. Щоб зробити ставку потрібно натиснути **Зробити заявку**. Клік по клавіші **Очистити** звільняє вікно ставки.

Після того, як заявка зроблена, форма ставки змінюється таким чином:

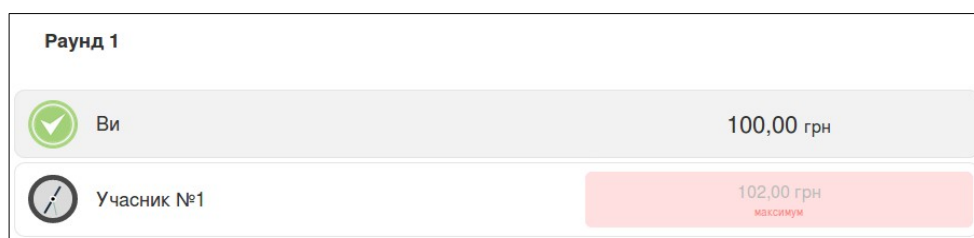
### 5.2.1.2. Редагування ставки

До вичерпання часу черги користувача в раунді та при необхідності змінити розмір ставки, він може натиснути клавішу **Відмінити заявку** та ввести нове значення ставки у даному раунді.



## 5.2.2.Спостереження за ходами інших учасників торгів

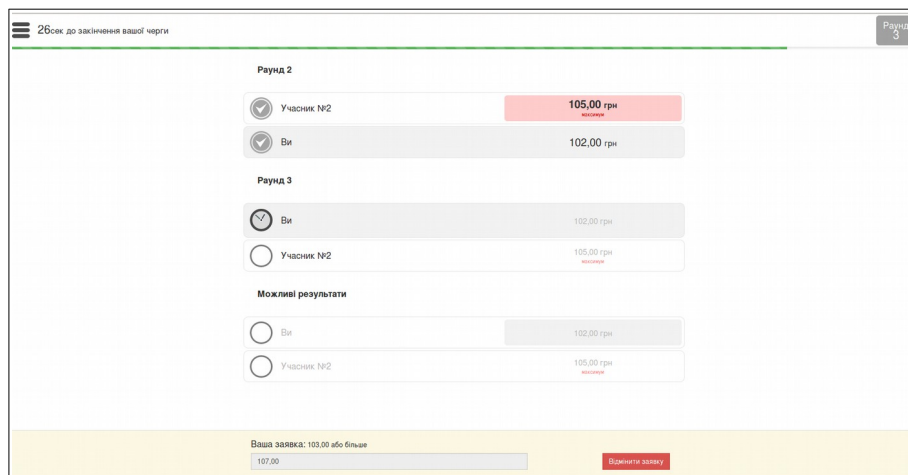
Під час черги робити ставку інших користувачів Ви будете бачити хто із учасників має хід та час, що залишився до наступного раунду. Кожному з учасників виділяється по 3 хв. на хід:



Значення ставок учасників оголошуються одразу після закінчення їх ходу у раунді. По завершенні раунду система робить перерву на 3 хв. до наступного раунду. Будуть відображені ставки, зроблені учасниками аукціону в поточному раунді з виділенням поточної максимальної заявки.

## 5.2.3.Наступні раунди аукціону

Після першого проводяться наступні другий та третій раунди торгів, в яких кожному з учасників виділяється по 3 хв. та робиться 3-хвилинна перерва між раундами. В кожному раунді, згідно з вимогами Регламенту, першим робить ставку той з учасників, який дав меншу пропозицію в попередньому раунді або зробив її пізніше, при однакових сумах. По результатам виділяється учасник, що зробив максимальну пропозицію, її значення прописується в якості можливого переможця у всіх наступних раундах.





## 5.2.4. Завершення активної фази англійського аукціону

Третій раунд є завершальним, після ставки останнього його учасника система не робить 3-хвилинну перерву. Потім система виводить результати аукціону в розділі “Оголошення результатів”. Всі учасники торгів отримують свої заявлені назви замість “Учасник N\_”:

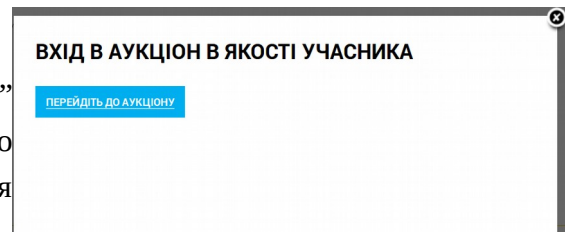
Раунд 3	
✓ Васьков Козьма Пруткович	107,00 грн <small>максимум</small>
✓ Ви	105,00 грн
Оголошення результатів	
✓ Ви	105,00 грн
✓ Васьков Козьма Пруткович	107,00 грн <small>максимум</small>

А учасник має повернутися до етапу завантаження протоколу торгів (п.4.4.4.5.)

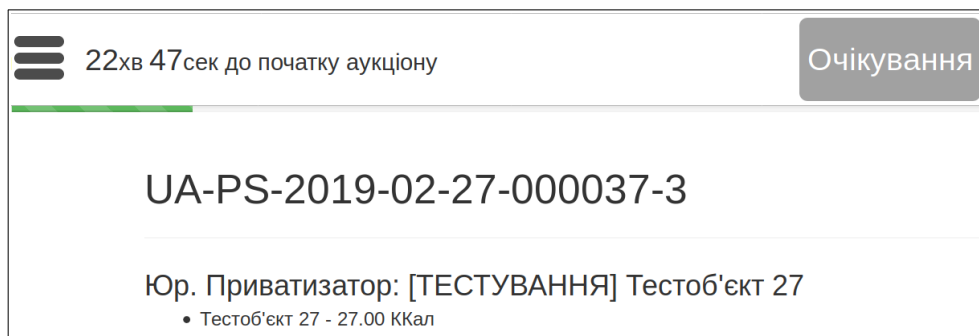
## 5.3. Робота учасника в активній фазі аукціону голландського типу

З настанням часу активної фази аукціону користувачу потрібно буде натиснути на напис **ВХІД В АУКЦІОН В ЯКОСТІ УЧАСНИКА** в нижній частині сторінки його детальної інформації і дати згоду з умовами проведення аукціону.

На плашці “Вхід в аукціон в якості учасника” потрібно натиснути кнопку **ПЕРЕЙДІТЬ ДО АУКЦІОНУ**, що відкриє сторінку погодження з умовами проведення аукціону.



На ній потрібно натиснути кнопку **Так** із блоку **Так** **Ні** і перейти до сторінки очікування ходів користувачів. Там учасник побачить номер аукціону в системі електронних торгів, назву організатора і назву лоту та час до початку аукціону:



### 5.3.1. Голландський етап

У голландському аукціоні першим проводиться етап покрокового зниження ціни (голландський). ЕТС пропонує учасникам придбати лот за поточною ціною, знижуючи з періодичністю в одну (1) хвилину на постійну величину (початкова ціна розділена на задану кількість кроків):

30сек до закінчення кроку Крок 5

UA-PS-2019-02-27-000037-3

Юр. Приватизатор: [ТЕСТУВАННЯ] Тестоб'єкт 27  
• Тестоб'єкт 27 - 27.00 ККал

**Голландський етап**

<input checked="" type="radio"/>	14:57:46	500.00 грн
<input checked="" type="radio"/>	14:58:46	495.00 грн
<input checked="" type="radio"/>	14:59:46	490.00 грн
<input checked="" type="radio"/>	15:00:46	485.00 грн
<input checked="" type="radio"/>	15:01:46	480.00 грн
<input type="radio"/>	15:02:46	475.00 грн
<input type="radio"/>	15:03:46	470.00 грн
<input type="radio"/>	15:04:46	465.00 грн
<input type="radio"/>	15:05:46	460.00 грн
<input type="radio"/>	15:06:46	455.00 грн



Ваша ставка:  
**480.00 грн**

Всі учасники бачать перебіг етапу синхронно. Той з них, хто першим натисне кнопку  стане переможцем етапу покрокового зниження ціни голландського аукціону, а процедура перейде до наступного: **етапу подання закритих цінових пропозицій** (п.5.3.2.).


### 5.3.2.Етап подання закритих цінових пропозицій

Другий етап процедури голландського аукціону починається через десять (10) хвилин після завершення попереднього. У ньому беруть участь всі користувачі, крім переможця етапу покрокового зниження цінових пропозицій. Кожен з них бачить подібне вікно:

The screenshot shows a web interface for a Dutch auction. At the top, the auction ID is 'UA-PS-2019-02-27-000037-3'. Below it, the legal entity is 'Юр. Приватизатор: [ТЕСТУВАННЯ] Тестоб'єкт 27' with a sub-item 'Тестоб'єкт 27 - 27.00 ККал'. The main heading is 'Етап подання закритих цінових пропозицій'. A central box shows 'Учасник №7' with a checkmark icon and a bid of '480.00 грн' in a red box, labeled 'Переможець голландського етапу'. At the bottom, a yellow bar contains the text 'Ваша ставка: 480,01 або більше', an input field, and two buttons: 'Зробити ставку' (green) and 'Очистити' (blue).

У його “шапці” знаходиться інформація по аукціон, назва поточного етапу і переможець попереднього. Знизу сторінки у полі “**Ваша ставка**” користувач має вписати розмір своєї ставки і натиснути кнопку . Вона може перевищувати ставку переможця першого етапу на **довільну** величину. Клік по клавiшi  звільняє вікно ставки. Після того, як заявка зроблена, форма ставки змінюється таким чином:

The screenshot shows a confirmation screen for a bid. It features a yellow bar with the text 'Ваша заявка: 112,00 або більше'. Below this is a greyed-out input field containing the value '115,00' and a red button labeled 'Відмінити заявку'.

До закінчення етапу користувач може змінити розмір ставки, він має натиснути клавiшу  та ввести нове значення ставки у даному етапі.

Ставку учасника не бачать інші до закінчення етапу. Далі процедура голландського аукціону переходить до етапу **подання відкритих цінових пропозицій** (п.[5.3.3.](#)).

### 5.3.3. Етап подання відкритих цінових пропозицій

Етап подання відкритих цінових пропозицій розпочинається через десять (10) хвилин після завершення попереднього і продовжується п'ять (5) хвилин. У ньому приймає участь **тільки** користувач, що переміг у голландському етапі, його вікно виглядає так:

UA-PS-2019-02-27-000037-3

Юр. Приватизатор: [ТЕСТУВАННЯ] Тестоб'єкт 27  
• Тестоб'єкт 27 - 27.00 ККал

Етап подання відкритих цінових пропозицій

Учасник №5	485.00 грн Переможець етапу закритих цінових пропозицій
Учасник №6	482.00 грн
Учасник №7 (Ви)	480.00 грн Переможець голландського етапу

Ваша ставка: 490,00 або більше

Зробити ставку Очистити

У його “шапці” знаходиться інформація по аукціон, назва поточного етапу, ставки та переможці попередніх. Знизу сторінки у полі “**Ваша ставка**” користувач має вписати розмір своєї ставки і натиснути кнопку **Зробити заявку**. Вона може перевищувати ставку переможця попереднього етапу не менш, ніж на визначений крок. Клік по клавіші **Очистити** звільняє вікно ставки. Після того, як заявка зроблена, форма ставки змінюється таким чином:

Ваша заявка: 112,00 або більше

Відмінити заявку

До закінчення етапу користувач може змінити розмір ставки, він має натиснути клавішу **Відмінити заявку** та ввести нове значення ставки у даному етапі.

### 5.3.4. Завершення активної фази голландського аукціону

Третій раунд є завершальним, після ставки єдиного його учасника або закінченні часу етапу система виводить результати аукціону в розділі “**Оголошення результатів**”. Всі учасники торгів отримують свої заявлені назви замість “**Учасник N\_**”:

Оголошення результатів

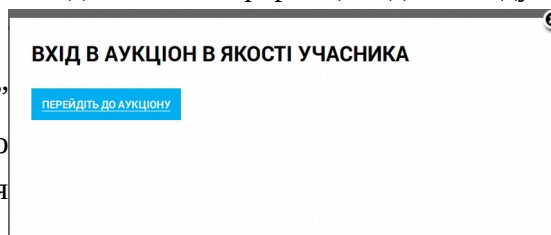
participant 2 (Ви)	490.00 грн Переможець голландського етапу
Юридичний Учасник	485.00 грн Переможець етапу закритих цінових пропозицій
юСтудіо	482.00 грн

Ставка переможця всього аукціону підсвічується рожевим. А учасник має повернутися до етапу завантаження протоколу торгів (п.[4.4.5.5.](#)).

## 5.4. Робота учасника в активній фазі аукціону оренди земельних ділянок

З настанням часу активної фази аукціону користувачу потрібно буде натиснути на напис **ВХІД В АУКЦІОН В ЯКОСТІ УЧАСНИКА** на сторінці його детальної інформації і дати згоду з умовами проведення аукціону.

На плашці “Вхід в аукціон в якості учасника” потрібно натиснути кнопку **ПЕРЕЙДІТЬ ДО АУКЦІОНУ**, що адресує на сторінку згоди з умовами проведення аукціону.



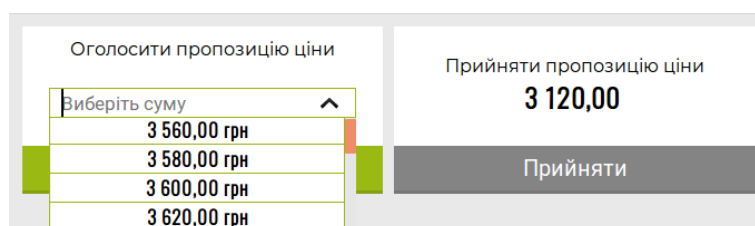
На ній потрібно натиснути кнопку **Так** із блоку **Так Ні** і перейти до сторінки очікування ходів користувачів. Там учасник побачить номер аукціону в системі електронних торгів, назву організатора і назву лоту, стартову ціну та час до початку аукціону.

### 5.4.1. Активні раунди аукціону

З початком активних торгів з оренди земельних ділянок у вікні аукціону з'явиться секція пропозиції цін даного раунду із рекомендуємою системою ціною та формою для оголошення ставки учасника. Протягом трьох (3) хвилин **першого** раунду хоча б один з учасників аукціону має зробити ставку. Інакше аукціон завершиться із станом “**Аукціон неуспішний**”.

### 5.4.2. Ставка учасника

Для оголошення своєї ставки в раунді учасник має внизу сторінки аукціону обрати один з двох шляхів:



- Обрати рекомендовану суму ставки у полі “**Прийняти пропозицію ціни**” (початкова ціна або ціна попереднього раунду плюс крок аукціону) і натиснути кнопку “**Прийняти**”;
- У полі “**Оголосити пропозицію ціни**” із випадуючого переліку обрати одну з можливих пропозицій ціни (початкова ціна плюс сума, кратна кроку аукціону) і натиснути кнопку “**Прийняти**”.

До вичерпання часу раунду (три хвилини) та при необхідності змінити розмір ставки, користувач може натиснути клавішу “**Відмінити заявку**” та ввести нове її значення.

Із оголошенням ставки торги переходять до наступного раунду, витримуючи паузу в десять (10) секунд між ними.

### 5.4.3. Спостереження за ходами інших учасників торгів

Ставки інших учасників будуть оперативно відображатись учаснику і ініціювати наступний раунд торгів з паузою в десять (10) секунд:

Стартова ціна	3 000,00 грн
Цінові пропозиції	
Учасник №3556654 (ВИ)	3 000,00 грн
Учасник №32513251321	3 000,00 грн
Раунд 1	
14:13:37 Учасник №32513251321	3 080,00 грн
Раунд 2	
14:14:02 Учасник №3556654 (ВИ)	3 100,00 грн
Раунд 3	
14:17:32	3 120,00 грн

Оголосити пропозицію ціни

Вибірть суму

- 3 560,00 грн
- 3 580,00 грн
- 3 600,00 грн
- 3 620,00 грн

Прійняти пропозицію ціни

3 120,00

Прійняти

Процес буде продовжуватися доти, поки в черговому раунді жоден з учасників не зробить ставку. Тоді активна фаза перейде до свого завершення (п.5.4.4.)

### 5.4.4. Завершення активної фази аукціону оренди земельних ділянок

Раунд, у якому жоден з учасників аукціону не зробить своєї ставки, стає завершальним раундом торгів, після нього вони набудуть статус **“Продано”**. Під переліком результатів попередніх раундів буде додано секцію **“Оголошення результатів”**, де буде позначено переможця активної фази, розмір і час його ставки:

Аукціон завершено ліцитатором грудень 11-го 2018, 14:18:10				Продано ✓
Ви спостерігач і не можете робити ставки.				x
✓	Учасник 32513251321 PARTICIPANT 2 (ВИ)	14:13:37	3 080,00 грн	
Раунд 2				
✓	Учасник 3556654 PARTICIPANT 1	14:14:02	3 100,00 грн	
Раунд 3				
✓	Учасник 3556654 PARTICIPANT 1	14:14:35	3 600,00 грн	
Раунд 4				
✓	Учасник 32513251321 PARTICIPANT 2 (ВИ)	14:14:58	3 920,00 грн	
Раунд 5				
✗	14:18:08			
Оголошення результатів				
✓	Учасник 32513251321 ПЕРЕМОЖЕЦЬ (ВИ) PARTICIPANT 2	14:14:58	3 920,00 грн	MAX

А користувачу після завершення активної фази потрібно повернутися до сторінки детальної інформації і оновити її. Для продовження участі у процедурі торгів перейти до етапу завантаження протоколу торгів (п.4.4.6.4.).